



E-İMZA BAŞVURU SÜREÇ AKIŞI

Döküman
Kodu

Yayın Tarihi

Rev. No /
Tarihi

Sayfa Sayısı

1

SÜREÇ SORUMLUSU

Deniz Berk ÖZDEMİR-Bilgisayar
İşletmeni

ONAYLAYAN

EYÜP ALTUNSÖĞÜT Bilgi İşlem Daire Başkan V.

ÖNCÜL SÜREÇ

Personel e-imza talep süreç başlangıcı.

GİRDİ

EBYS üzerinden
resmi yazı

BİRİMLER
(İŞLEMLER/SÜREÇLER)

E-imza Talebinde bulunan personel için EBYS'den Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Yazı
Oluşturulması (E-imza talebinde bulunan personel yazı içeriğinde belirtilmelidir.)

Talebin karşılanması uygun/
mümkün müdür?

Evet

Hayır

Personelin İdari Görevi
var mı?

Evet

Hayır

İdari ve Teknik
Hizmetler Şube
Müdürlüğü

Bağlı bulunduğunuz birime e-imza talebinizi yapınız.
Not: E-imza ücretini üniversitemiz karşılayacaktır.

EBYS üzerinden Bilgi İşlem Daire
Başkanlığına e-imza talebinizi yapınız.
**Not: E-imza ücretini sizin
karşılamamız gerekmektedir.**

Talebiniz Genel Sekreterlik tarafından onaylandıktan
sonra e-imza başvurusu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
tarafından yapılır.

Başvuru belgeniz TÜBİTAK tarafından e-mail
adresinize gönderilecektir.

-Eğer süresi dolmamış bir TÜBİTAK Kamusm
e-imzası'na sahipseniz dijital olarak imzalayabilirsiniz.
(TÜBİTAK'tan temin edilmeyen e-imzalarla
bu işlemi gerçekleştiremezsiniz.)
-Aktif bir TÜBİTAK Kamusm e-imza'nız yoksa başvuru
belgesi ıslak imza ile hazırlanır
ve Yazı İşlerine teslim edilir.

Elektronik imzanız kargo firması tarafından
teslim edilir. SMS ile bilgilendirme yapılır.

Elektronik imzanızı teslim aldıktan sonra
aktifleştirmeniz gerekmektedir.

Gerekçesi ile beraber talep eden
birime resmi yazı ile bilgi verilir.

ÇIKTI

EBYS üzerinden
resmi yazı.

İZLEYEN SÜREÇ

Personel e-imza talep süreç bitişi.

SÜREÇ HEDEFLERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

İZLENME ŞEKLİ