

**2024 SÖZLEŞME DÖNEMİ**  
**ERASMUS+ PROGRAMLA İLİŞKİLİ ÜLKELER (AB Üyesi ve AB üyesi Olmayan)**  
**ARASINDA STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI**

Başvuru İlanının <a href="http://turnaportal.ua.gov.tr">turnaportal.ua.gov.tr</a> sitesinden yayınlanması	13 Ocak 2025
Başvuruların <a href="http://turnaportal.ua.gov.tr">turnaportal.ua.gov.tr</a> üzerinden alınması	10 Şubat Saat: 08.00 4 Mart 2025 saat 17.00
Seçim ölçütlerine göre başvuru koşullarını karşılayan öğrencilerin kabul mektuplarının akademik uygunluk kontrolü için ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gönderimi	5 Mart 2025
Kabul mektuplarının akademik uygunluğuna dair onayın Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne Bildirimi (EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilecektir.)	12 Mart 2025
Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Belirleme Yazılı Sınavına Girmeye Hak Kazanan Öğrencilerin Açıklanması ( <a href="http://www.idu.edu.tr">www.idu.edu.tr</a> )	13 Mart 2025
Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Belirleme Yazılı Sınav Tarihi ve Saati  İDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil yazılı sınavına katılmayıp İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen YDS ve YÖKDİL (son 5 yıl içerisinde alınmış) sınavlarının birinden muafiyeti olan öğrencilerin sınav sonuç belgelerini başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekmektedir. *Hazırlık muafiyet sınav sonuçları geçerli değildir.	17 Mart 2025 / 15:30 – 18:00 Rektörlük yerleşkesi
Yabancı Dil Seviye Belirleme Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	21 Mart 2025
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Danışma Kurulu tarafından değerlendirilmesi	24 – 27 Mart 2025
Seçim Sonuçlarının İlanı	28 Mart 2025
Sonuçlara İtiraz Süresi	2-3 Nisan 2025
Nihai Sonuçların İlanı ve Seçilen adayların ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilmesi	4 Nisan 2025
Seçilen öğrenciler için Oryantasyon toplantısı	Toplantı yeri ve tarihi öğrencilere e-posta ile duyurulacaktır.
Son Feragat Tarihi	31 Temmuz 2025

## **ERASMUS + STAJ HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI**

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, Erasmus + 2023 Sözleşme Dönemi KA131 Staj Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan Staj Hareketliliği hibesi için ilan edilen tarihler arasında tüm bölümlerden başvurular alınacaktır.

Başvuru için tüm bölümlere (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) 1 (bir) kişilik kontenjan ayrılmış olup 4'ü lisans/önlisans 1'i lisansüstü olmak üzere toplamda yaklaşık 5 (beş) öğrenci hareketlilikten faydalanmak üzere seçilecektir. Yapılan başvurular değerlendirme kriterleri çerçevesinde en yüksek puan alan öğrenciden itibaren bölüm bazında sıralanacak ve en yüksek puanlı 1 (bir) öğrenci seçilecektir. Aynı bölümde birden fazla öğrenci hareketlilikten hibeli olarak faydalanamaz.

Birimlerden yapılacak başvuru sayısının belirlenen kontenjan sayısından fazla olması halinde, asil öğrenci dışındaki öğrenciler başarı puan sıralamasına göre YEDEK öğrenci olarak ilan edilecektir. Feragat bölümünde açıklanan sürelerde hakkından vazgeçen öğrencilerin yerine yedek sıralı listeden üst sırada olanlar asile çekilerek hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılacaklardır.

Feragat süresi dışında feragat olması halinde; hibesiz olarak hareketlilikten yararlanan öğrencilerden puan sıralamasına göre üst sırada olanlar, bütçede yeterli miktarda hibe kalması halinde değerlendirilmeye alınacaktır.

Asil listeden feragat eden öğrenci olması durumunda yedek listedeki öğrenciler asile çekilirken öncelikle feragat eden öğrencinin varsa Fakültesindeki /Enstitüsündeki /Yüksekokulundaki /Meslek Yüksekokulundaki en yüksek puanlı yedek öğrenci, yoksa diğer birimlerdeki tüm yedek öğrenciler arasından en yüksek puanlı yedek öğrenci hibelenilecektir.

Her birimden 1 (bir) öğrenci asil listede ilan edildikten sonra bütçede yeterli para kalması durumunda sıralama, her birimde asil aday seçilen bölüm hariç en yüksek puanlı yedek öğrencinin asil listede ilan edilmesi şeklide yapılacaktır.

## **STAJ HAREKETLİLİĞİNİN KAPSAMI**

Öğrenciler, yurt dışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında, bir kuruluş ya da ilgili başka bir çalışma yerinde staj faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurt dışındaki stajlar, her eğitim kademesindeki çalışmalar ve yeni mezunlar için desteklenmektedir. Staj hareketliliği, öğretmen adayı öğrencilerin ders verme stajlarını, öğrencilerin araştırma asistanlıklarını ve doktora adaylarının ilgili araştırma faaliyetlerini de içerir. Ufuk Avrupa ile bir birliktelik yaratmak üzere, staj faaliyetleri, çifte finansman yasağına uymak şartıyla Ufuk Avrupa programı tarafından finanse edilen araştırma projeleri kapsamında da yerine getirilebilir. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim programının tamamlayıcı bir parçası olmalıdır. Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.

Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Bu süre içerisinde askerlik görevini tamamlamak üzere silah altına alınan yeni mezunların askerlik süreleri 12 aylık bu azami süreye eklenir. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademedeki gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.

Faaliyet, proje bitiş süresi olan **31 Temmuz 2026** tarihine kadar gerçekleştirilebilecektir.

### **BAŞVURU ŞARTLARI:**

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

1. Öğrencinin İzmir Demokrasi Üniversitesi bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)\* bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı\*\* öğrenci olması. (Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz. Hazırlık sınıfı öğrencileri Erasmus+ staj hareketliğinden yararlanamaz.) Mezun öğrenciler başvuru yapamazlar.
2. a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az **2.20/4.00** olması.  
b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az **2.20/4.00**; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az **75/100** olması.  
c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması.
3. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden\*\*\* yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi.
4. Staj ilanında yer alan akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar, staj yapılacak kurum ya da kuruluşlardan imzalı ve mühürlü kabul mektubu alınmış olması **(pdf imza geçerli değildir).**

**ÖNEMLİ:** Kabul mektubu antetli kâğıtta hazırlanmış olmalı ve yetkili kişi tarafından ıslak imza ve mühürle onaylanmalıdır. Başvuru esnasında pdf formatın sisteme yüklenmesi yeterlidir; ıslak imzalı belge ayrıca istenmeyecektir. Ulusal Ajans'ın kuralına göre asgari staj süresi 2 ay olduğundan belgede staj yapılacak açık tarih aralığı belirtilmese de başvuru aşamasında asgari 2 ay süre ile Erasmus stajı kapsamında öğrencinin kabul

edilmesi gereklidir. Öğrencinin hangi departmanda ne üzerine staj yapacağı kısaca belirtilmelidir. (Örnek kabul mektubu için bkz. 2024 Sözleşme Dönemi Hareketlilik Belgeleri =>[https://idu.edu.tr/?page\\_id=6672](https://idu.edu.tr/?page_id=6672))

5. **Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvuru yapan adayların İzmir Demokrasi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak yabancı dil seviye tespit sınavına katılması ya da başvuru sırasında geçerli bir YDS/YÖKDİL belgesi ibraz etmeleri zorunludur.**
6. Disiplin cezası almış olmak veya alttan dersi olması gibi sebepler öğrencinin Erasmus programından faydalanmasına engel değildir. Ancak öğrencinin aldığı disiplin cezası sonucu öğrencilik haklarında kısıntı söz konusu olursa programa başvurması ya da hareketlilikten yararlanması mümkün olmayacaktır.
7. İsteyen öğrenciler hibe almaksızın Erasmus öğrencisi olabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla birlikte genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli Erasmus öğrencileriyle aynı süreç uygulanır.
8. Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.
9. Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde zorunlu stajlarını gerçekleştiremez. İsteğe bağlı stajlarda kayıt donduran öğrencinin hareketlilikten yararlanıp yararlanamayacağı hususu yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Kayıt dondurulan dönemde öğrenim veya staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.

\* Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas.

\*\* Eczacılık, Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinden mezun olarak merkezi sınavlarla (TUS, DUS, EUS) bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilerek uzmanlık eğitime devam eden kişiler, ilgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi statüsünü taşımıyorlarsa Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanamazlar.

\*\*\* Mevlana, TÜBİTAK, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı kapsamındaki benzer programlardan yararlanma dâhil değildir.

### **GİDİLECEK KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ**

**Öğrencinin gönderileceği ortak bir yükseköğretim kurumu (host institution) veya staj yeri mevcut olmadan, öğrenciler hareketlilik faaliyetine katılmak üzere seçilemez.** Hareketlilikten faydalanmayı planlayan öğrenciler, staj yapılacak kurumu bulmakla yükümlüdür; bu konuda Erasmus koordinatörlerinden danışmanlık talebinde bulunabilirler. Öğrenci seçilmeden önce staj yapılacak işletme biliniyor olmalı ve öğrenciyi kabul edeceğinden emin olunmalıdır.

Staj faaliyetinin bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilecek olması halinde, kabul eden (host) yükseköğretim kurumu program ülkesindeyse, ECHE (European Charter for Higher Educations) sahibi olmalıdır. Öğrenci staj için yükseköğretim kurumu ile yazışmadan önce, kurumun ECHE sahibi olup olmadığını araştırmalıdır.

### **Uygun Staj Yeri Örnekleri:**

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkar birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri
- vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları (Programla ilişkili ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalı, Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki yükseköğretim kurumları kendi ulusal mevzuatları uyarınca yetkili bir merci tarafından tanınmış ve staj faaliyetinden önce gönderen kurumla ikili kurumlararası anlaşma imzalamış olmalı)

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bk. [https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en) )
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

Staj yerinin ve staj programının öğrencisi olunan diploma programının içeriğine uygunluğunun değerlendirmesi ilgili bölümün fakülte/bölüm yetkilileri tarafından yapılır.

### **Staj Duyuruları için bakılabilecek web sayfaları:**

<https://erasmusintern.org/>

<http://praxisnetwork.eu/>

<https://www.european-funding-guide.eu/internship>

[https://globalplacement.com/internship\\_search/](https://globalplacement.com/internship_search/)

<https://www.iagora.com/work/en/internships>

<https://www.gooverseas.com/internships-abroad>

<https://piktalent.com/en/internships>

<https://abroad-internships.com/>

<https://placementinportugal.com/>

<https://studyinsweden.se/moving-to-sweden/work-internships>

<https://piktalent.com/countries/italy/>

<https://www.internshipinspain.com/>

<https://www.meinpraktikum.de/>

[https://stageplaza.nl/stage\\_zoeken/](https://stageplaza.nl/stage_zoeken/)

<https://www.internship-in-prague.eu/>  
<https://www.placementslovakia.com/>

### **BAŞVURU ŞEKLİ**

Adayların **10 Şubat 2025 – 4 Mart 2025** tarihleri arasında [turnaportal.ua.gov.tr](https://turnaportal.ua.gov.tr) adresinden İzmir Demokrasi Üniversitesi tarafından oluşturulan **2024 Sözleşme Dönemi Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi ve AB Üyesi Olmayan) Arasında Staj Hareketliliği Başvuru İlanına** erişerek başvuru yapmaları gerekmektedir.

Başvuru yapmadan önce, adayların İDÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan **2024 Sözleşme Dönemi Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi ve AB Üyesi Olmayan) Arasında Staj Hareketliliği Başvuru İlanını** ([http://www.idu.edu.tr/?page\\_id=6672](http://www.idu.edu.tr/?page_id=6672)) dikkatlice incelemesi gerekmektedir.

### **BAŞVURUDA SİSTEME YÜKLENECEK BELGELER**

1. Staj yapılacak kurumdan alınan, staj yapılacak tarih aralığını gösteren asgari 60 günlük Kabul Mektubu/hareketliliğe kabul edileceğine dair e-posta çıktısı. Proje süresinin 31.07.2026 tarihinde sona erecek olması sebebiyle staj yapılacak tarih aralığı karşı kurum tarafından net olarak belirtilemiyor ise, öğrencinin asgari 60 gün süre ile stajdan yararlanması için kabul edileceğine dair beyan zorunludur. Ancak, öğrenci seçildikten sonra vize başvuru aşamasında açık tarihli kabul mektubu istenecektir. Faaliyet, proje bitiş süresi olan 31 Temmuz 2026 tarihine kadar gerçekleştirilebilecektir. **Kabul belgesi olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.**

2. Güncel tarihli Transkript.

Öğrencilerimiz başvuru sırasında seçtiği ve oluşturduğu bilgilerin doğru olduğunu taahhüt etmiş olurlar. Sistemde seçilen öğrenim bilgisi kısmındaki not ortalamasının İzmir Demokrasi Üniversitesi'ndeki not ortalaması ile aynı olduğunu kontrol etmek ve farklılık varsa başvuru süresi sona erene kadar bağlı bulunulan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile irtibata geçerek düzelttirmek **öğrencinin sorumluluğundadır.**

Öğrencisi olunan (seçimlerin yapıldığı) yükseköğretim kurumu tarafından verilen güncel transkriptin kullanılması esas olmakla birlikte, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Benzer şekilde, lisans düzeyinde ilk dönem başvuran ve seçim yapılan yükseköğretim kurumunda henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki eğitim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate alınır. Lisansüstü eğitimine başlayıp henüz not ortalaması oluşmamış öğrenciler için

lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınacak olup değerlendirme 2.5/4.00 not ortalaması üzerinden yapılacaktır.

3. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Seviye Belirleme Sınavına girmeyecek olan öğrenciler için İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen yabancı dil belgeleri aşağıda sunulmuştur:
  - ♦ YDS /YÖKDİL (son 5 yıl içerisinde alınmış)
  - ♦ Hazırlık muafiyet sınav sonuçları geçerli değildir.
  - ♦ Lisansüstü programlar için girilmiş olan Erasmus ile ilgili olmayan sınavlar geçerli değildir.
4. Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva den doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu). **(varsa)**
5. Şehit veya Gazi çocuğu olması durumunda duruma ilişkin belge **(varsa)**
6. Koruma, bakım veya barınma kararı olanlar için, öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazı. **(varsa)**
7. Öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklardan, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan belge. **(varsa)**
8. Dijital becerileri geliştirmeye yönelik staj faaliyeti gerçekleştirilecek ise buna uygun kabul belgesi (DOTs) **(varsa)**
9. YTB burslusu öğrenci ise “YTB burslarının kesileceğini bildiklerine ve bunu kabul ettiklerine” dair imzalı dilekçe
10. Aynı anda Öğrenim Hareketliliği başvurusu da yapıyorsa, hangi başvurudan 10 puan düşülmesini istediğine dair dilekçe

### **UYGUNLUK KONTROLÜ**

Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği programına başvuran tüm öğrenciler için “Uygunluk Kontrolü” işlemi yapılır. Başvuru süresinin dolmasının ardından, başvuru yapan ve başvuru kriterlerini sağlayan (uygun kabul mektubu yükleyen ve not ortalaması uygun olan) öğrencilerin kabul mektupları, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilgili Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu koordinatörlerine iletilecek ve Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokullarından kabul mektuplarının içeriğinin öğrencinin öğrenim gördüğü branş ile akademik uygunluğuna dair resmi onay yazısı istenecektir. Bu nedenle öğrencilerin kabul mektuplarını sisteme yüklemeyen önce Fakülte/Meslek Yüksekokul Erasmus Koordinatörleri ile irtibata geçmeleri önem arz etmektedir. Durumu uygun olmayan öğrencilere, uygun olmama sebepleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından e-posta ile bildirilecektir.

### ***YABANCI DİL DÜZEYİ TESPİTİ***

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapacak öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeylerinin belirlenmesi için İDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Tespit yazılı sınavı (İngilizce), **17 Mart 2024 Pazartesi günü saat 15:30 – 18:00'da** yapılacaktır.

**Eşdeğer dil belgesi ibraz etmeyi tercih eden öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenecek sınava katılamazlar.** Eşdeğer dil belgesini beyan edip belgeyi yüklemeyen ya da geçerli not almamış olan öğrenciler, YDYO tarafından yapılacak sınava girmek zorundadır. Yabancı dil sınavına girecek öğrenciler Uygunluk Kontrolü sonrasında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve İzmir Demokrasi Üniversitesi web sayfalarında ([www.idu.edu.tr](http://www.idu.edu.tr)) ilan edilecektir. Öğrencilerin Uygunluk Kontrolünü kontrol etmeleri kendi sorumluluğundadır.

Yazılı sınav sonuçları Yabancı Diller Yüksekokulu, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve İzmir Demokrasi Üniversitesi web sayfalarında ilan edilecektir.

İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen sınavların geçerlilik süreleri:

**YDS / YÖKDİL: 5 yıl**

**\*\*\* Hazırlık muafiyet sınav sonuçları geçerli değildir.**

Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin hareketlilik başvurusu yapabilmeleri için yabancı dil yazılı sınavından (veya İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen sınavlardan) **100 üzerinden 60 veya daha yüksek** not alması gerekir. **Bu puanı sağlayamayan öğrencilerin hareketlilik başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.**

### ***BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE SEÇİM İŞLEMLERİ***

Öğrenci değerlendirme ve seçme işlemleri, Ulusal Ajans tarafından belirlenen seçim kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Uygunluk Kontrolü sonucunda durumları uygun görülen ve Yabancı Dil Yazılı Sınavına katılan (ya da katılmayarak eşdeğer belge ibraz eden) öğrencilerin değerlendirmeleri aşağıda belirtilen ölçütlere göre yapılmaktadır.

<b>Ölçüt</b>	<b>Ağırlıklı Puan</b>
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi (yazılı ve sözlü sınav sonucu)	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına <sup>1</sup>	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan



2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere <sup>2</sup>	+10 puan <sup>2</sup>
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10 puan <sup>3</sup>
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir. <sup>4</sup>	+5 puan <sup>4</sup>
Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibersiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
2023 Proje Döneminde Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: İzmir Demokrasi Üniversitesi tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

Kabul edilmiş mücbir sebep nedeniyle faaliyetin gerçekleştirilememiş olması veya belirlenen feragat süresi içinde vazgeçilmesi durumunda puan eksiltmesi uygulanmaz.

<sup>1</sup> Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

<sup>2</sup> Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir.

<sup>3</sup> Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Seçildiği takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci seçilmediği takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

<sup>4</sup> Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da websitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri

madenciliği ve görselleştirmesi; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda **sayılmaz**.

### **SEÇİM SONUÇLARI**

Seçim sonuçları, Erasmus+ Staj Hareketliliği Faaliyetine (başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içerecek şekilde [turnaportal.ua.gov.tr](http://turnaportal.ua.gov.tr) ve [www.idu.edu.tr](http://www.idu.edu.tr) sayfasından ilan edilir.

### **ORYANTASYON**

Seçilen öğrencilerin sorumluluklarını, karşılaşılabilecekleri olası sorunları bilmeleri ve başarılı bir hareketlilik süreci geçirebilmeleri amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından "Oryantasyon Eğitimi" verilir. Verilecek oryantasyon eğitiminin tarihi ve yeri daha sonra ilan edilecektir. Seçilen öğrencilerin Oryantasyon Eğitimine katılımı zorunludur.

### **HİBE MİKTARLARI**

ÜİK Danışma Kurulunca alınan karar doğrultusunda hareketlilikten daha fazla öğrencinin faydalanmasını sağlamak için **tüm staj hareketlikleri 2 AY süre ile hibelendirilecektir**.

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibelere, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık staj hibelere belirlenmiştir.

Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

<b>Ülke grupları</b>	<b>Misafir Olunacak Ülke</b>	<b>Aylık Hibe Staj (Avro)</b>
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	600

### **İLAVE HİBE DESTEĞİ**

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır:

1. 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)

- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
- Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- Şehit/Gazi çocukları ile gazilerin kendileri
- Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından: Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus+ başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler)
- 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)
- Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar. (Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Seçildiği takdirde öğrencinin sonraki hareketliliklerinde bu kategoride tekrar ilave hibe desteği verilmez.)

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla İlave Hibe Desteği sağlanabilir. **İlave Hibe Desteği taleplerini ilgilendiren tüm belgelerin başvuru işlemleri sırasında portala yüklenmesi gerekmektedir.**

Faaliyetin Süresi	İlave Hibe Desteği Miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €

### **SEYAHAT DESTEĞİ**

Öğrenim hareketliliğinde uygulanacak seyahat hibesi miktarları hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile tespit edilerek hesaplanacaktır. Çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 km arasında	28	56
100 ila 499 km arasında	211	285
500 ila 1999 km arasında	309	417
2000 ila 2999 km arasında	395	535
3000 ila 3999 km arasında	580	785
4000 ila 7999 km arasında	1188	1188
8000 km veya daha fazla	1735	1735

Genel kural olarak 500 km’nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

### **SÜRE VE HİBE HESAPLAMALARI**

Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir.

Faaliyete başlamadan önce yapılacak planlamada gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin kabul mektuplarında yer alan süreler, önceki yıllarda ilgili kurumda gerçekleşen faaliyetlerden edinilen deneyimler gibi mevcut bilgi ve belgelere göre faaliyet süresi tahminî olarak belirlenir. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre hesaplanır. (Yükseköğretim Kurumuyla Yapılan Hibe Sözleşmesi hükümleri esastır.)

Öğrencilerin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz “sıfır hibeli” öğrenci olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre asgarî sürelerden daha az olamaz.

Öğrenciye verilecek hibe “Yararlanıcı Modülü- Beneficiary Module (BM)” kullanılarak hesaplanır.

Yararlanıcı Modülü (BM) başlangıç-bitiş tarihleri girilerek ve varsa kesinti süreleri çıkartılarak hesaplanan faaliyet süresinin, asgarî süreyi karşılması gerekmektedir. Örneğin; öğrenim hareketliliğinde 1 ay 25 gün sürdüğü hesaplanan bir faaliyet, öğrencinin erken dönmesini zorunlu kılacak bir mücbir sebep yoksa asgarî faaliyet süresi şartına uygun olmadığı için kabul edilmez.

Seçilmiş ve faaliyetlerine başlamış öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, yükseköğretim kurumunun ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresine hibe verilebilir. Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak tarafsızlık ve şeffaflık ilkesine uygun olarak belirlenir. Azamî hibe miktarlarında artış yapılan öğrencilerle, azamî hibe miktarının artırıldığını gösteren ek hibe sözleşmeleri yapılması gerekir.

Öğrencilere verilen hibeler, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Cumhuriyeti katkısından oluşur.

### **ÖĞRENCİYE YAPILACAK ÖDEME**

Seçilen öğrencilerle/yeni mezunlarla Yararlanıcı Modülünde (BM) hesaplanan azamî hibe miktarını içeren sözleşmeler imzalanır. Sözleşmenin eklerinden biri olan Öğrenim Anlaşması EWP kapsamında düzenlenir.

Öğrencilerin ödemeleri iki taksitte yapılır. Öğrenci karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80'i ödenir. İkinci taksit (%20) öğrenim dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

İlk ödemeler, sözleşmenin her iki tarafça da imzalanmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde yapılır. Faaliyet dönemi sonunda öğrencinin çevrimiçi AB anketini doldurması, mali desteğin geriye kalan kısmının ödenmesini talep etmesi olarak kabul edilir. Bakiye ödeme varsa, anketin doldurulmasını müteakip en geç 20 takvim günü içinde kalan ödeme yapılır.

Her durumda, öğrenciye hibe sözleşmesinde belirtilen tutarı geçmemek şartıyla, azami olarak gerçekleştirdiği faaliyet süresi kadar hibe verilir. Öğrencinin öngörülen hibelenme süresinden daha kısa süre ile faaliyet gerçekleştirmesi halinde, kesin faaliyet süresi için hesaplanandan daha fazla ilk ödeme yapılmışsa, fazla miktarın öğrenciden iadesi istenir.

Öğrencinin sözleşmesinde belirlenen azamî miktar, öğrenciye verilebilecek en yüksek tutara tekabül etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, öğrenciye yapılacak toplam ödeme, azamî hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azamî hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir. **Faaliyet bittikten sonra ek sözleşme düzenlenemez.**

Faaliyetine başlamış ve ödemesi yapılmış öğrencinin faaliyet süresinin hibeli olarak uzatılması durumunda, azamî hibe miktarının artışına yönelik öğrenci ile imzalanan ek sözleşmeyi takiben, öğrenciye, yenilenen azamî hibe miktarının ilk ödeme oranına göre belirlenen miktara tamamlayacak ödemesi yapılır.

Hibe, öğrencinin öğrenim faaliyetini gerçekleştirmek için gittiği kurumda bulunması gereken faaliyet günleri için verilir. Faaliyet süreleri, öğrenim anlaşmasında veya belgenin ayrıca düzenlenmiş olması halinde katılım belgelerinde belirtilen faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre belirlenir; olağan durumda öğrencilerden ek belge istenmez.

### **HİBELERDE KESİNTİ YAPILMASI**

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:

**1. Başarısızlık Durumunda:** Hareketlilik sonrasında öğrencinin yurtdışı yükseköğretim kurumundan aldığı transkripti incelenir ve aldığı toplam kredinin 1/3'ünden başarılı olması beklenir. Bu başarıyı sağlayamayan öğrenciye, 1/3 başarı kriterini sağlayamayan öğrencilere yapılacak hibe ödemesinde gerçekleştirilen faaliyet günü sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.

**2) Katılımcı Anketini Doldurmama:** Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmamayan öğrencilere hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.

Tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır.

**3) Ödenen Hibenin Tamamının İadesi:** Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR)) teslim edilmemesi

durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

### **AKADEMİK TANINMA ONAYI**

Yurtdışında başka bir yükseköğretim kurumunda / işletmede eğitim-öğretimini/stajını tamamlayan öğrencilerin akademik tanınma onay işlemleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her iki kurum tarafından onaylanmış olan Learning Agreement for Studies/Traineeship ve During the Mobility belgelerine uygun olarak yapılır ve imza için ilgili Birim Koordinatörüne gönderilir. Akademik Tanınma Onay Belgeleri, Birim Koordinatörü'nün imzası alındıktan sonra Yönetim Kurulu Kararı alınarak notların işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmek üzere ilgili Fakülteye/Yüksekokula/Enstitüye Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından resmi yazı ile iletir.

Staj faaliyeti başlamadan önce tüm taraflarca Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalanmalıdır. 2024 çağrı yılı için staj anlaşmalarının imzalanması EWP üzerinden çevrimiçi olarak değil basılı olarak gerçekleştirilecektir. Bu anlaşmada belirtilen iş programında öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanır.

Öğrencinin müfredat programı kapsamındaki staj süresinin kendi kurumu tarafından tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır.

Stajın müfredat programının parçası olmadığı hallerde ise tanıma, yurtdışında yapılan staj faaliyetini Diploma Eki'ne kaydetmek suretiyle gerçekleştirilir.

Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce staj faaliyetinin öğrencisi olunan programda nasıl tanınacağına ilişkin bölüm/fakülte/enstitü kurul kararı alınır.

### **EU ACADEMY: ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS)**

#### **Çevrimiçi Dil Desteğinin Kapsamı**

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonunun "EU Academy" adlı kurumsal öğrenim yönetim platformu üzerinden destek sağlanacaktır. Söz konusu sistem zaman içerisinde kademeli olarak, AB Üye Devletleri ve Erasmus+ ve ESC programıyla ilişkili ülkelerin 29 resmi dilinin tamamında dil öğrenme hizmeti sunacaktır.

Katılımcılar öğrenmek istedikleri dili/dilleri, kurs ve dil sayı sınırlaması olmaksızın seçebilecektir. "EU Academy" adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu 2 ayrı bölümden oluşmaktadır:

a. Erasmus+ ve ESC katılımcıları için bütün kullanıcılara benzer erişim ve özellikler sunan özel alan:

- Kullanıcılara ihtiyaç ve ilgi alanları doğrultusunda bireyselleştirilmiş öğrenim yolları sunmak,

- Öğrenci topluluklarına dil ile alakalı sorular için fikir alışverişinde bulunabilecekleri alan sağlamak,
- Yeni teknolojilerin kullanımı da dâhil olmak üzere daha etkileşimli öğrenim yaklaşımları,
- Daha geniş kurs kataloğu,
- Mentörler için (öğretmenler ve diğer personel) öğrencilere eşlik etmek ve onların gelişimini izlemek (karma öğrenim özelliği) üzere destekli öğrenim özelliği.

Özel alanın amacı, Erasmus+ ve ESC program katılımcılarına dil becerilerini geliştirmek ve hareketlilik deneyimlerini artırmak için eşlik etmek ve destek olmaktır.

b. Açık alan:

Bu alan; kültürel ve dilsel püf noktaları sunan deneme ve tanıtım videolarının yanı sıra temel çevrimiçi dil öğrenme materyali sunan, dil öğrenmeye ilgili tüm vatandaşlara açık olan alandır. Bu alanın amacı; Avrupa'daki dilsel çeşitliliği kutlamak ve dil öğrenimini teşvik etmektir.

### ***Çevrimiçi Dil Sınavları ve Kurslarına Katılım***

Kademeli olarak işleme alınacak kullanıcı veri yönetim sistemi aracılığıyla öğrencilerin e-posta adreslerinin sisteme girilmesi sonrasında öğrenciler, e-posta adreslerine gönderilen web sayfası bağlantısı üzerinden EU Academy sayfasına erişim hakkı kazanacaktır.

### ***FAALİYET SÜRESİNİN UZATILMASI***

Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin fakülte/bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir. Gidilen kurumun onayı ve öğrencinin akademik durumunun da uygun olmasına bağlı olarak süre uzatımı yapılması mümkündür, fakat zorunlu değildir. Süre uzatılması için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:

1. Sürenin uzatılması için talebin başlangıçta planlanan hareketlilik bitiş tarihinden en geç 1 ay önce sunulması gereklidir. Talebin tüm taraflarca kabul edilmesi durumunda hibe sözleşmesinde değişiklik yapılmalı ve sürenin uzatılmasına ilişkin tüm gerekli işlemler tamamlanmalıdır.
2. Uzatılan süre, Merkezle yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.
3. Öğrenciyle imzalanan sözleşmede belirtilen azami hibe miktarında artış olursa bu durumda öğrenci ile ek sözleşme yapılmalıdır.

Öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, yükseköğretim kurumunun ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresi kadar hibe verilebilir. Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak tarafsızlık ve şeffaflık ilkesine uygun olarak belirlenir.

### **PLANLANAN FAALİYET DÖNEMİ TAMAMLANMADAN DÖNÜLMESİ**

Öğrencilerin, planlanan hareketlilik faaliyetinden erken dönmesi durumunda aşağıdaki olasılıklar söz konusudur:

1. Hareketlilik türü için belirtilen asgari sürenin tamamlanması ancak planlanan faaliyet süresinden erken dönmesi durumunda öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.
2. Belirtilen asgari süreler tamamlanmadan hareketlilikten dönmüşse, söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz. Yapılan ödemeler (varsa seyahat dâhil) iade alınır.
3. Mücbir sebepler\* sonucu belirtilen asgari süreler tamamlanmadan hareketlilikten dönmüşse öğrencinin yurtdışında fiilen kaldığı süre için hibe ödemesi yapılır. ("Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.)

### **FAALİYET SÜRESİNE ARA VERİLMESİ**

Asgari faaliyet süresi sağlanmadan şahsî bir mücbir sebepten dolayı öğrencinin geri dönmek zorunda kalması halinde, aşağıdaki şartların sağlanması şartıyla öğrencinin faaliyetini tekrar etme imkânı vardır:

1. Yeni faaliyet, tamamlanamayan faaliyet ile aynı türde olmalıdır.
2. Yeni bir öğrenim anlaşması imzalanmalıdır.
3. Tamamlanamayan dönem ve telafi için verilen dönem ayrı ayrı raporlanmalıdır.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir öğrencinin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, öğrenciye tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (COVID-19, gidilen bölgede doğal afet olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen öğrencilerin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu genel bir değerlendirme yaparak toplu olarak uygulanacak bir karara varır ve duyurusunu yapar.

### **VATANDAŞI OLUNAN ÜLKEYE GİDİŞ**

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir öğrencinin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu öğrencilere Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı’nın III.4.2.2. Maddesi uyarınca düşük öncelik verilir.

### **ELEKTRONİK BELGE KULLANILMASI**

Öğrenci ile yükseköğretim kurumu tarafından imzalanan hibe sözleşmesinin ıslak imzalı olması gerekmektedir. Öğrenim Anlaşması EWP/OLA platformu aracılığıyla düzenlenir. Bunun



dışındaki belgeler için öğrencilerden öncelikle orijinal ıslak imzalı belgeleri sunmaları istenir. Ancak ıslak imzalı belgelerin temin edilemediği durumlarda, gerçek olduğundan emin olunan belgeler (örneğin öğrenci tarafından sunulmakla birlikte ortak kurum yetkilileri tarafından teyit edilen veya doğrudan ortak kurum tarafından gönderilen belgeler) ıslak imzalı olmadan da (fotokopi, pdf ve JPEG gibi elektronik formatlar) kabul edilir.

### **HİBESİZ (“0” HİBELİ) ÖĞRENCİ OLMA DURUMU**

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibersiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler seçildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen bütçe kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Her bir öğrenim kademesinde, hibersiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.

### **AKADEMİK ÜCRETLER**

Misafir olunan yükseköğretim kurumu, Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez. Akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar. Ancak sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir.

Öğrenciler yurtdışında faaliyet gerçekleştirdikleri süre zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak varsa normal olarak ödedikleri harç/öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler.

### **ULUSAL HİBE VE BURSLAR**

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurt dışında faaliyetlerini gerçekleştirdikleri süre zarfında, hâlihazırda aldıkları yükseköğretim burslarının ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım, öğrencinin yurt dışındaki öğrenim/staj faaliyeti sırasında sonlandırılmaz, kesintiye uğratılmaz ve azaltılmaz.

Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus+ hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus+ hibesine müracaat edebilirler.

### **SIGORTA YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve

yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir.

### **SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ**

Seçim sonuçlarına itiraz eden öğrenciler, itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirtilen tarihlerde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne başvuruda bulunabilirler. İtirazlar Uluslararası İlişkiler Danışma Kurulu tarafından değerlendirilerek eposta yoluyla öğrenciye bildirilir.

### **FERAGAT**

Seçim hakkından feragat eden öğrenciler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne feragat nedenini belirten bir dilekçe ile belirtilen tarihlerde başvuruda bulunur. Feragat süresi dışında feragat için başvuran öğrencilerin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak öğrencilerin aynı kademede sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) son başarı notundan "10 puan" düşürülecektir.

Ayrıca mazeretsiz bir şekilde ve mücbir durumlar dışında, belirtilen tarihe kadar, asil olarak seçilen öğrencilerimiz, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne herhangi bir belge getirmezler ise resmen haklarından feragat etmiş sayılırlar.

İlan edilen sürelerde hakkından vazgeçen öğrencilerin yerine yedek sıralı listeden üst sırada olanlar asile çekilerek hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılır. Feragat edenlerin yerine Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, yedek öğrencilere puanı en yüksek olandan başlamak üzere ulaşarak asile çekilebileceğini bildirir; yedek öğrenci feragat eden öğrenci yerine hareketlilikten yararlanacak ise, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yazılacak resmi yazı ile Bölüm/ Fakülte/Enstitü/Yüksekokula bildirilir. Puan sıralamasına göre altta yer alan yedek öğrencinin hareketlilikten faydalanacağını bildirilmesi halinde, kendinden önceki öğrencilerden feragat dilekçesi alınması gerekir.

Feragat süresi dışında feragat olması halinde; hibesiz olarak hareketlilikten yararlanan öğrencilerden puan sıralamasına göre üst sırada olanlar, bütçede yeterli miktarda hibe kalması halinde değerlendirilmeye alınır.

### **İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)**

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından aşağıdaki yöntem izlenir:

1) İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve katılımcının faaliyeti başlamadan İçerme Desteği Talep formunu doldurularak gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla bu talep yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından Merkezin onayına sunulur.

- 2) Merkezin onayını müteakip, uygun bulunan içerme desteği tutarı üniversite/konsorsiyum koordinatörü ile Merkez arasından imzalanan hibe Sözleşmesinin Bütçe Aktarımları hükümleri uyarınca herhangi bir faaliyet türüne tahsis edilmiş bütçeden aktarım yapılır.
- 3) Yararlanıcının elinde yukarıdaki hükümlere göre aktarım yapabileceği hibe kaynağı bulunmaması halinde Merkezden İçerme Desteği talep edilir. Merkez BM üzerinden yararlanıcının hibe kullanım durumunu da göz önünde bulundurarak gerekli incelemeyi yapar. Talebi uygun görürse Yararlanıcıyla ek sözleşme imzalayarak içerme desteği için ilave hibe tahsis eder. Yükseköğretim kurumu bu maddeye göre ilave hibe taleplerini Ulusal Ajansla yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme dönemi içerisinde ama her hal ve durumda sözleşmede belirtilen sözleşme bitiş tarihinden en geç 60 gün öncesine kadar yapabilir.
- 4) Bütçe aktarımı veya Merkezden ilave hibe talebi yöntemiyle katılımcıya içerme desteği tahsis edildiğinde, katılımcı ile imzalanan hibe sözleşmesinde ilgili kutu işaretlenir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra içerme desteği tahsis edilemez.
- 5) İçerme Desteği başvuru formları, MS Teams ErasmusNet iletişim platformunun "Dosyalar" bölümünde yer almaktadır.
- 6) Başvuru formlarında, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- 7) Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla yükümlüdür ve öğrenci/personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.
- 8) Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır.
- 9) İçerme desteği tahsisatı bütçe aktarımı yöntemiyle yapılacaksa onayını belirtir, ilave tahsisat yöntemiyle yapılacaksa onayının yanı sıra ilave hibeyi içeren ek sözleşme yapılır
- 10) İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ilave hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ilave hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsa dahi uygun kabul edilmez.