

2024 SÖZLEŞME DÖNEMİ (2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı)
ERASMUS+ PROGRAMLA İLİŞKİLİ ÜLKELER (AB Üyesi ve AB üyesi Olmayan)
ARASINDA ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

Başvuru İlanının turnaportal.ua.gov.tr sitesinden yayınlanması	13 Ocak 2025
Başvuruların turnaportal.ua.gov.tr üzerinden alınması	10 Şubat Saat: 08.00 4 Mart 2025 saat 17.00
Uygunluk Kontrolü	5 -12 Mart 2025
Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Belirleme Yazılı Sınavına Girmeye Hak Kazanan Öğrencilerin Açıklanması (www.idu.edu.tr)	13 Mart 2025
Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Belirleme Yazılı Sınav Tarihi ve Saati İDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil yazılı sınavına katılmayıp İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen YDS ve YÖKDİL (son 5 yıl içerisinde alınmış) sınavlarının birinden muafiyeti olan öğrencilerin sınav sonuç belgelerini başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekmektedir. *Hazırlık muafiyet sınav sonuçları geçerli değildir.	17 Mart 2025 / 15:30 – 18:00 Rektörlük yerleşkesi
Yabancı Dil Seviye Belirleme Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	21 Mart 2025
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Danışma Kurulu tarafından değerlendirilmesi	24 – 27 Mart 2025
Seçim Sonuçlarının İlanı	28 Mart 2025
Sonuçlara İtiraz Süresi	2-3 Nisan 2025
Nihai Sonuçların İlanı ve Seçilen adayların ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilmesi	4 Nisan 2025
Seçilen öğrenciler için Oryantasyon toplantısı	Toplantı yeri ve tarihi öğrencilere e-posta ile duyurulacaktır.
Son Feragat Tarihi	31 Temmuz 2025

ERASMUS + ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, Erasmus + 2023 Sözleşme Dönemi KA131 Öğrenim Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan Öğrenim Hareketliliği hibesi için ilan edilen tarihler arasında tüm bölümlerden başvurular alınacaktır.

Başvuru için tüm Fakültelere 1 (bir) kişilik kontenjan ayrılmış olup 7'si lisans 1'i lisansüstü olmak üzere toplamda yaklaşık 8 (sekiz) öğrenci hareketlilikten faydalanmak üzere seçilecektir. Yapılan başvurular değerlendirme kriterleri çerçevesinde en yüksek puan alan öğrenciden itibaren Fakülte bazında sıralanacak ve en yüksek puanlı 1 (bir) öğrenci asil aday olarak seçilecektir. Aynı bölümde birden fazla öğrenci hareketlilikten hibeli olarak faydalanamaz.

Fakültelerden yapılacak başvuru sayısının belirlenen kontenjan sayısından fazla olması halinde, asli öğrenci dışındakiler başarı puan sıralamasına göre YEDEK öğrenci olarak ilan edilecektir. Feragat bölümünde açıklanan sürelerde hakkından vazgeçen öğrencilerin yerine yedek sıralı listeden üst sırada olanlar asile çekilerek hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılacaklardır.

Feragat süresi dışında feragat olması halinde; hibesiz olarak hareketlilikten yararlanan öğrencilerden puan sıralamasına göre üst sırada olanlar, bütçede yeterli miktarda hibe kalması halinde değerlendirilmeye alınacaktır.

Asil listeden feragat eden öğrenci olması durumunda yedek listedeki öğrenciler asile çekilirken öncelikle feragat eden öğrencinin varsa Fakültesindeki hareketlilikten yararlanmayan bölümün en yüksek puanlı yedek öğrencisi, yoksa diğer Fakültelerdeki tüm yedek öğrenciler arasından en yüksek puanlı yedek öğrenci hibelenilecektir.

Her Fakülteden 1 (bir) öğrenci asil listede ilan edildikten sonra bütçede yeterli para kalması durumunda sıralama, her fakültede asil aday seçilen bölüm hariç en yüksek puanlı yedek öğrencinin asil listede ilan edilmesi şeklide yapılacaktır.

ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KAPSAMI

Öğrenci Öğrenim hareketliliği faaliyeti, ECHE ve Yükseköğretim kurumunun var olan kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir.

Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

Faaliyet, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta gerçekleştirilebilir.

Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı

olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

BAŞVURU ŞARTLARI:

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

1. Öğrencinin İzmir Demokrasi Üniversitesi bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)* bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı** öğrenci olması. Mezun öğrenciler başvuru yapamazlar. (Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz.)
2. a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az **2.20/4.00** olması.
b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisans geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az **2.20/4.00**; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması.
c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması.
3. Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda ders veya ders niteliğinde olmayan ECTS kredi yükü olması. (Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmeleri, kredi yüküne sahip olmaları gerekir. Ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 ECTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir.)
4. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden*** yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi.
5. **Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapan adayların İzmir Demokrasi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak yabancı dil seviye tespit sınavına katılması ya da başvuru sırasında geçerli bir YDS/YÖKDİL belgesi ibraz etmeleri zorunludur.**
6. Disiplin cezası almış olmak veya alttan dersi olması gibi sebepler öğrencinin Erasmus programından faydalanmasına engel değildir. Ancak öğrencinin aldığı disiplin cezası sonucu öğrencilik haklarında kısıntı söz konusu olursa programa başvurması ya da hareketlilikten yararlanması mümkün olmayacaktır.
7. İsteyen öğrenciler hibe almaksızın Erasmus öğrencisi olabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla birlikte genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli Erasmus öğrencileriyle aynı süreç uygulanır.

8. Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.
9. Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği gerçekleştiremez. Kayıt dondurulan dönemde öğrenim hareketliliği başvurusu yapılabilir.
10. Üniversitemizde **YTB burslusu** olarak öğrenim gören öğrenciler Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği programına başvurabilirler. İlgili öğrenciler YTB burslarının kesileceğini bildiklerine ve kabul ettiklerine dair dilekçelerini başvuru esnasında, **turnaportal.ua.gov.tr** Online Başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir

* Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas.

** Eczacılık, Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinden mezun olarak merkezi sınavlarla (TUS, DUS, EUS) bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilerek uzmanlık eğitimine devam eden kişiler, ilgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi statüsünü taşıyorlarsa Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanamazlar.

*** Mevlana, TÜBİTAK, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı kapsamındaki benzer programlardan yararlanma dâhil değildir.

BAŞVURU ŞEKLİ

Adayların **10 Şubat 2025 – 4 Mart 2025** tarihleri arasında turnaportal.ua.gov.tr adresinden İzmir Demokrasi Üniversitesi tarafından oluşturulan **2024 Sözleşme Dönemi (2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı) Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi ve AB Üyesi Olmayan) Arasında Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanına** erişerek başvuru yapmaları gerekmektedir.

Başvuru yapmadan önce, adayların İDÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan **2024 Sözleşme Dönemi (2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı) Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi ve AB Üyesi Olmayan) Arasında Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanını ve Detaylı Açıklamaları** (http://www.idu.edu.tr/?page_id=6672) dikkatlice incelemesi gerekmektedir.

BAŞVURUDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

1. Başvuru sistemine turnaportal.ua.gov.tr/ adresi üzerinden girilecektir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne elden ya da e-posta yolu ile herhangi bir belge iletilmeyecektir.
2. Güncel tarihli Transkript.

Öğrencilerimiz başvuru sırasında seçtiği ve oluşturduğu bilgilerin doğru olduğunu taahhüt etmiş olurlar. Sistemde seçilen öğrenim bilgisi kısmındaki not ortalamasının İzmir Demokrasi Üniversitesi'ndeki not ortalaması ile aynı olduğunu kontrol etmek ve farklılık varsa başvuru tarihi tamamlanana kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile temasa geçerek düzeltirmek **öğrencinin sorumluluğundadır.**

Öğrencisi olunan (seçimlerin yapıldığı) yükseköğretim kurumu tarafından verilen güncel transkriptin kullanılması esas olmakla birlikte, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Benzer şekilde, lisans düzeyinde ilk dönem başvuran ve seçim yapılan yükseköğretim kurumunda henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki eğitim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate alınır. Lisansüstü eğitimine başlayıp henüz not ortalaması oluşmamış öğrenciler için lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınacak olup değerlendirme 2.5/4.00 not ortalaması üzerinden yapılacaktır.

3. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak Seviye Belirleme Sınavına girmeyecek olan öğrenciler için İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen yabancı dil belgeleri aşağıda sunulmuştur:
 - ◆ YDS (son 5 yıl içerisinde alınmış)
 - ◆ YÖKDİL (son 5 yıl içerisinde alınmış)
 - ◆ Hazırlık muafiyet sınav sonuçları geçerli değildir.
 - ◆ Lisansüstü programlar için girilmiş olan Erasmus ile ilgili olmayan sınavlar geçerli değildir.
4. Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) **(varsa)**
5. Şehit veya Gazi çocuğu olması durumunda duruma ilişkin belge **(varsa)**
6. Koruma, bakım veya barınma kararı olanlar için, öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazı. **(varsa)**
7. Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar (AFAD'tan depreme ilişkin ödeme yapıldığına dair dekont ile ödeme yapılan ebeveynin 1. Derece yakın olduğunu kanıtlamak için nüfus aile kayıt örneği başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir) **(varsa)**
8. YTB burslusu öğrenci ise "YTB burslarının kesileceğini bildiklerine ve bunu kabul ettiklerine" dair imzalı dilekçe
9. Aynı anda Staj Hareketliliği başvurusu da yapıyorsa, hangi başvurudan 10 puan düşülmesini istediğine dair dilekçe

YABANCI DİL DÜZEYİ TESPİTİ

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapacak öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeylerinin belirlenmesi için İDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Tespit yazılı sınavı (İngilizce), **17 Mart 2024 Pazartesi günü saat 15:30 – 18:00'da** yapılacaktır.

Eşdeğer dil belgesi ibraz etmeyi tercih eden öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenecek sınava katılamazlar. Eşdeğer dil belgesini beyan edip belgeyi yüklemeyen ya da geçerli not almamış olan öğrenciler, YDYO tarafından yapılacak sınava girmek zorundadır. Yabancı dil sınavına girecek öğrenciler Uygunluk Kontrolü sonrasında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve İzmir Demokrasi Üniversitesi web sayfalarında (www.idu.edu.tr) ilan edilecektir. Öğrencilerin Uygunluk Kontrolünü kontrol etmeleri kendi sorumluluğundadır.

Yazılı sınav sonuçları Yabancı Diller Yüksekokulu, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve İzmir Demokrasi Üniversitesi web sayfalarında ilan edilecektir.

İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen sınavların geçerlilik süreleri:

YDS / YÖKDİL: 5 yıl

***** Hazırlık muafiyet sınav sonuçları geçerli değildir.**

Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin hareketlilik başvurusu yapabilmeleri için yabancı dil yazılı sınavından (veya İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen sınavlardan) **100 üzerinden 60 veya daha yüksek** not alması gerekir. **Bu puanı sağlayamayan öğrencilerin hareketlilik başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.**

GİDİLECEK KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ ve ÜNİVERSİTE TERCİHLERİ HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER:

1. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği faaliyeti, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi ve Yükseköğretim kurumunun var olan kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. **Öğrenci seçilmeden önce, hareketlilik dönemini kapsayacak şekilde iki yükseköğretim kurumu arasında “kurumlararası anlaşma” yapılmış olmalıdır.**
2. Tercihlerinizi yaparken gitmek istediğinizi kurumun ders kataloğu, dil zorunluluğu (sertifika), konaklama, vize ve sigorta gibi koşullarını iyi inceleyerek tercih yapmanız tavsiye edilir. **Olası önkoşullarda bir eksiklik olmasına rağmen, ilgili üniversiteye başvuran ve sonrasında bu yeterliliği sağlayamayan öğrencilerin hak kayıplarının sorumlulukları kendilerine aittir.**
3. Eğitim dili bilgileri, 2025/2026 Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Kurumlararası Anlaşmalar Listesinde bulunmaktadır (http://www.idu.edu.tr/?page_id=6672). Tabloda yer alan kontenjanlar söz konusu bölümden/fakülteden anlaşmalı kuruma

gönderilebilecek **maksimum** öğrenci sayısını belirtmektedir. [Hareketlilikten faydalanacak öğrenci sayısı üniversitemize tahsis edilen hibe miktarına göre belirlenmektedir.](#)

4. Öğrenci seçimi yapılırken puan sıralaması sonrasında yerleştirmeler, yüksek puan alan öğrencilerin yerleşmek istedikleri kurum tercihleri dahilinde ve tercih sıralamalarına göre yapılır. Bu nedenle tercih sıralamanız yerleştirme sürecinde önemlidir. **Yerleşmek istemediğiniz üniversiteyi tercih etmeyiniz!**
5. Öğrencinin asil öğrenci olarak ilanından ve gideceği üniversiteye bilgilerinin iletilmesinden (nomination işlemi tamamlandıktan) sonra karşı kurumun kabul etmemesi, dil yetersizliği, vize sorunları gibi nedenlerle hareketliliğe engel çıkması durumunda, gerekçelerini belgelendirmesi koşuluyla; öğrencinin eğitim gördüğü birimin uygun kontenjanlı anlaşmalı üniversitelerinden (terahleri arasında yer almayan) birine yerleştirilmesi öğrencinin dilekçesi ile mümkün olabilecektir.
6. **Önemli not:** Yurt dışındaki bazı üniversiteler, **tez dönemindeki lisansüstü öğrencilerimize tez danışmanı sağlayamamakta ya da tez çalışmasına kredi vermemektedir.** Bu nedenle Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapacak lisansüstü öğrencilerimize, danışmanları ile birim koordinatörü ve tercih edecekleri üniversitenin Erasmus+ koordinatörü ile temasa geçip teyit alması tavsiye edilir.

BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

Öğrenci değerlendirme ve seçme işlemleri, Ulusal Ajans tarafından belirlenen seçim kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Uygunluk Kontrolü sonucunda durumları uygun görülen ve Yabancı Dil Yazılı Sınavına katılan (ya da katılmayarak eşdeğer belge ibraz eden) öğrencilerin değerlendirmeleri aşağıda belirtilen ölçütlere göre yapılmaktadır.

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına ¹	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) ²	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere ³	+10 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar ⁴	+10 puan
Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan

Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
2024/2025 Akademik Yılında Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: İzmir Demokrasi Üniversitesi tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

Kabul edilmiş mücbir sebep nedeniyle faaliyetin gerçekleştirilememiş olması veya belirlenen feragat süresi içinde vazgeçilmesi durumunda puan eksiltmesi uygulanmaz.

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

² Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

³ Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir.

⁴ Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Seçildiği takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci seçilmediği takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

- Daha önce yararlanma durumunda "10 puan" eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci/staj hareketliliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.
- Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

SEÇİM SONUÇLARI

Seçim sonuçları, Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Faaliyetine başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içerecek şekilde turnaportal.ua.gov.tr ve www.idu.edu.tr sayfasından ilan edilir.

ORYANTASYON

Seçilen öğrencilerin sorumluluklarını, karşılaşılabilecekleri olası sorunları bilmeleri ve başarılı bir hareketlilik süreci geçirebilmeleri amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından “Oryantasyon Eğitimi” verilir. Seçilen öğrencilerin Oryantasyon Eğitimine katılımı zorunludur.

HİBE MİKTARLARI

ÜİK Danışma Kurulunca alınan karar doğrultusunda hareketlilikten daha fazla öğrencinin faydalanmasını sağlamak için **tüm öğrenim hareketlikleri 4,5 AY süre ile hibelendirilecektir.** Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık öğrenim hibeleri belirlenmiştir.

Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	600
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	450

İLAVE HİBE DESTEĞİ

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır:

- 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
- Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- Şehit/Gazi çocukları ile gazilerin kendileri
- Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından: Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD

gibi kurumlardan Erasmus+ başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)

6. Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler)
7. 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)
8. Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar. (Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Seçildiği takdirde öğrencinin sonraki hareketliliklerinde bu kategoride tekrar ilave hibe desteği verilmez.)

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla İlave Hibe Desteği sağlanabilir. **İlave Hibe Desteği taleplerini ilgilendiren tüm belgelerin başvuru işlemleri sırasında portala yüklenmesi gerekmektedir.**

Faaliyetin Süresi	İlave Hibe Desteği Miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €

SEYAHAT DESTEĞİ

Öğrenim hareketliliğinde uygulanacak seyahat hibesi miktarları hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile tespit edilerek hesaplanacaktır. Çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 km arasında	28	56
100 ila 499 km arasında	211	285
500 ila 1999 km arasında	309	417
2000 ila 2999 km arasında	395	535
3000 ila 3999 km arasında	580	785
4000 ila 7999 km arasında	1188	1188
8000 km veya daha fazla	1735	1735

Genel kural olarak 500 km’nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

SÜRE VE HİBE HESAPLAMALARI

Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir.

Faaliyete başlamadan önce yapılacak planlamada gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin kabul mektuplarında yer alan süreler, önceki yıllarda ilgili kurumda gerçekleşen faaliyetlerden edinilen deneyimler gibi mevcut bilgi ve belgelere göre faaliyet süresi tahminî olarak belirlenir. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre hesaplanır. (Yükseköğretim Kurumuyla Yapılan Hibe Sözleşmesi hükümleri esastır.)

Öğrencilerin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz “sıfır hibeli” öğrenci olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre asgarî sürelerden daha az olamaz.

Öğrenciye verilecek hibe “Yararlanıcı Modülü- Beneficiary Module (BM)” kullanılarak hesaplanır.

Yararlanıcı Modülü (BM) başlangıç-bitiş tarihleri girilerek ve varsa kesinti süreleri çıkartılarak hesaplanan faaliyet süresinin, asgarî süreyi karşılaması gerekmektedir. Örneğin; öğrenim hareketliliğinde 1 ay 25 gün sürdüğü hesaplanan bir faaliyet, öğrencinin erken dönmesini zorunlu kılacak bir mücbir sebep yoksa asgarî faaliyet süresi şartına uygun olmadığı için kabul edilmez.

Seçilmiş ve faaliyetlerine başlamış öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, yükseköğretim kurumunun ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresine hibe verilebilir. Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak tarafsızlık ve şeffaflık ilkesine uygun olarak belirlenir. Azamî hibe miktarlarında artış yapılan öğrencilerle, azamî hibe miktarının artırıldığını gösteren ek hibe sözleşmeleri yapılması gerekir.

Öğrencilere verilen hibeler, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Cumhuriyeti katkısından oluşur.

ÖĞRENCİYE YAPILACAK ÖDEME

Seçilen öğrencilerle/yeni mezunlarla Yararlanıcı Modülünde (BM) hesaplanan azamî hibe miktarını içeren sözleşmeler imzalanır. Sözleşmenin eklerinden biri olan Öğrenim Anlaşması EWP kapsamında düzenlenir.

Öğrencilerin ödemeleri iki taksitte yapılır. Öğrenci karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80'i ödenir. İkinci taksit (%20) öğrenim dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

İlk ödemeler, sözleşmenin her iki tarafça da imzalanmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde yapılır. Faaliyet dönemi sonunda öğrencinin çevrimiçi AB anketini doldurması, mali desteğin geriye kalan kısmının ödenmesini talep etmesi olarak kabul edilir. Bakiye ödeme varsa, anketin doldurulmasını müteakip en geç 45 takvim günü içinde kalan ödeme yapılır.

Her durumda, öğrenciye hibe sözleşmesinde belirtilen tutarı geçmemek şartıyla, azami olarak gerçekleştirdiği faaliyet süresi kadar hibe verilir. Öğrencinin öngörülen hibelenme süresinden daha kısa süre ile faaliyet gerçekleştirmesi halinde, kesin faaliyet süresi için hesaplanandan daha fazla ilk ödeme yapılmışsa, fazla miktarın öğrenciden iadesi istenir.

Öğrencinin sözleşmesinde belirlenen azamî miktar, öğrenciye verilebilecek en yüksek tutara tekabül etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, öğrenciye yapılacak toplam ödeme, azamî hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azamî hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir. **Faaliyet bittikten sonra ek sözleşme düzenlenemez.**

Faaliyetine başlamış ve ödemesi yapılmış öğrencinin faaliyet süresinin hibeli olarak uzatılması durumunda, azamî hibe miktarının artışına yönelik öğrenci ile imzalanan ek sözleşmeyi takiben, öğrenciye, yenilenen azamî hibe miktarının ilk ödeme oranına göre belirlenen miktara tamamlayacak ödemesi yapılır.

Hibe, öğrencinin öğrenim faaliyetini gerçekleştirmek için gittiği kurumda bulunması gereken faaliyet günleri için verilir. Faaliyet süreleri, öğrenim anlaşmasında veya belgenin ayrıca düzenlenmiş olması halinde katılım belgelerinde belirtilen faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre belirlenir; olağan durumda öğrencilerden ek belge istenmez.

HİBELERDE KESİNTİ YAPILMASI

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:

1. Başarısızlık Durumunda: Hareketlilik sonrasında öğrencinin yurtdışı yükseköğretim kurumundan aldığı transkripti incelenir ve aldığı toplam kredinin 1/3'ünden başarılı olması beklenir. Bu başarıyı sağlayamayan öğrenciye, 1/3 başarı kriterini sağlayamayan öğrencilere yapılacak hibe ödemesinde gerçekleştirilen faaliyet günü sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.

2) Katılımcı Anketini Doldurmama: Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.

Tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır.

3) Ödenen Hibenin Tamamının İadesi: Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR)) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

AKADEMİK TANINMA ONAYI

Yurtdışında başka bir yükseköğretim kurumunda / işletmede eğitim-öğretimini/stajını tamamlayan öğrencilerin akademik tanınma onay işlemleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her iki kurum tarafından onaylanmış olan Learning Agreement for Studies/Traineeship ve During the Mobility belgelerine uygun olarak yapılır ve imza için ilgili Birim Koordinatörüne gönderilir. Akademik Tanınma Onay Belgeleri, Birim Koordinatörü'nün imzası alındıktan sonra Yönetim Kurulu Kararı alınarak notların işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmek üzere ilgili Fakülteye/Yüksekokula/Enstitüye Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından resmi yazı ile iletilir.

Öğrenim faaliyeti başlamadan önce tanımlanmış ders programı, tüm taraflarca Öğrenim Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) EWP-OLA platformu üzerinden çevrimiçi imzalanması suretiyle tüm taraflar açısından bağlayıcılık kazanır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 5 hafta içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir.

Öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerden öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanır. Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce yurtdışında takip edilecek ders programının (öğrenim anlaşmasında yer alan dersler), öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren bölüm/fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı alınır, takip edilecek ders programında değişiklik olması halinde söz konusu karar güncellenir.

EU ACADEMY: ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS)

Çevrimiçi Dil Desteğinin Kapsamı

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonunun "EU Academy" adlı kurumsal öğrenim yönetim platformu üzerinden destek sağlanacaktır. Söz konusu sistem zaman içerisinde kademeli olarak, AB Üye Devletleri ve Erasmus+ ve ESC programıyla ilişkili ülkelerin 29 resmi dilinin tamamında dil öğrenme hizmeti sunacaktır.

Katılımcılar öğrenmek istedikleri dili/dilleri, kurs ve dil sayı sınırlaması olmaksızın seçebilecektir. "EU Academy" adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu 2 ayrı bölümden oluşmaktadır:

a. Erasmus+ ve ESC katılımcıları için bütün kullanıcılara benzer erişim ve özellikler sunan özel alan:

- Kullanıcılara ihtiyaç ve ilgi alanları doğrultusunda bireyselleştirilmiş öğrenim yolları sunmak,
- Öğrenci topluluklarına dil ile alakalı sorular için fikir alışverişinde bulunabilecekleri alan sağlamak,

- Yeni teknolojilerin kullanımı da dâhil olmak üzere daha etkileşimli öğrenim yaklaşımları,
- Daha geniş kurs kataloğu,
- Mentörler için (öğretmenler ve diğer personel) öğrencilere eşlik etmek ve onların gelişimini izlemek (karma öğrenim özelliği) üzere destekli öğrenim özelliği.

Özel alanın amacı, Erasmus+ ve ESC program katılımcılarına dil becerilerini geliştirmek ve hareketlilik deneyimlerini artırmak için eşlik etmek ve destek olmaktır.

b. Açık alan:

Bu alan; kültürel ve dilsel püf noktaları sunan deneme ve tanıtım videolarının yanı sıra temel çevrimiçi dil öğrenme materyali sunan, dil öğrenmeye ilgili tüm vatandaşlara açık olan alandır. Bu alanın amacı; Avrupa'daki dilsel çeşitliliği kutlamak ve dil öğrenimini teşvik etmektir.

Çevrimiçi Dil Sınavları ve Kurslarına Katılım

Kademeli olarak işleme alınacak kullanıcı veri yönetim sistemi aracılığıyla öğrencilerin e-posta adreslerinin sisteme girilmesi sonrasında öğrenciler, e-posta adreslerine gönderilen web sayfası bağlantısı üzerinden EU Academy sayfasına erişim hakkı kazanacaktır.

FAALİYET SÜRESİNİN UZATILMASI

Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin fakülte/bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir. Gidilen kurumun onayı ve öğrencinin akademik durumunun da uygun olmasına bağlı olarak süre uzatımı yapılması mümkündür, fakat zorunlu değildir. Süre uzatılması için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:

1. Sürenin uzatılması için talebin başlangıçta planlanan hareketlilik bitiş tarihinden en geç 1 ay önce sunulması gereklidir. Talebin tüm taraflarca kabul edilmesi durumunda hibe sözleşmesinde değişiklik yapılmalı ve sürenin uzatılmasına ilişkin tüm gerekli işlemler tamamlanmalıdır.
2. Uzatılan süre, Merkezle yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.
3. Öğrenciyle imzalanan sözleşmede belirtilen azami hibe miktarında artış olursa bu durumda öğrenci ile ek sözleşme yapılmalıdır.

Öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, yükseköğretim kurumunun ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresi kadar hibe verilebilir. Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak tarafsızlık ve şeffaflık ilkesine uygun olarak belirlenir.

PLANLANAN FAALİYET DÖNEMİ TAMAMLANMADAN DÖNÜLMESİ

Öğrencilerin, planlanan hareketlilik faaliyetinden erken dönmesi durumunda aşağıdaki olasılıklar söz konusudur:

1. Hareketlilik türü için belirtilen asgari sürenin tamamlanması ancak planlanan faaliyet süresinden erken dönmesi durumunda öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe

miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

2. Belirtilen asgari süreler tamamlanmadan hareketlilikten dönülmüşse, söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz. Yapılan ödemeler (varsa seyahat dâhil) iade alınır.

3. Mücbir sebepler* sonucu belirtilen asgari süreler tamamlanmadan hareketlilikten dönülmüşse öğrencinin yurtdışında fiilen kaldığı süre için hibe ödemesi yapılır. ("Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.)

FAALİYET SÜRESİNE ARA VERİLMESİ

Asgari faaliyet süresi sağlanmadan şahsî bir mücbir sebepten dolayı öğrencinin geri dönmek zorunda kalması halinde, aşağıdaki şartların sağlanması şartıyla öğrencinin faaliyetini tekrar etme imkânı vardır:

1. Yeni faaliyet, tamamlanamayan faaliyet ile aynı türde olmalıdır.
2. Yeni bir öğrenim anlaşması imzalanmalıdır.
3. Tamamlanamayan dönem ve telafi için verilen dönem ayrı ayrı raporlanmalıdır.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir öğrencinin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, öğrenciye tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (COVID-19, gidilen bölgede doğal afet olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen öğrencilerin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu genel bir değerlendirme yaparak toplu olarak uygulanacak bir karara varır ve duyurusunu yapar.

VATANDAŞI OLUNAN ÜLKEYE GİDİŞ

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir öğrencinin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu öğrencilere Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı’nın III.4.2.2. Maddesi uyarınca düşük öncelik verilir.

ELEKTRONİK BELGE KULLANILMASI

Öğrenci ile yükseköğretim kurumu tarafından imzalanan hibe sözleşmesinin ıslak imzalı olması gerekmektedir. Öğrenim Anlaşması EWP/OLA platformu aracılığıyla düzenlenir. Bunun dışındaki belgeler için öğrencilerden öncelikle orijinal ıslak imzalı belgeleri sunmaları istenir. Ancak ıslak imzalı belgelerin temin edilemediği durumlarda, gerçek olduğundan emin olunan belgeler (örneğin öğrenci tarafından sunulmakla birlikte ortak kurum yetkilileri tarafından teyit edilen veya doğrudan ortak kurum tarafından gönderilen belgeler) ıslak imzalı olmadan da (fotokopi, pdf ve JPEG gibi elektronik formatlar) kabul edilir.

HİBESİZ (“0” HİBELİ) ÖĞRENCİ OLMA DURUMU

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibersiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler seçildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen bütçe kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Her bir öğrenim kademesinde, hibersiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.

AKADEMİK ÜCRETLER

Misafir olunan yükseköğretim kurumu, Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez. Akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar. Ancak sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir.

Öğrenciler yurtdışında faaliyet gerçekleştirdikleri süre zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak varsa normal olarak ödedikleri harç/öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler.

ULUSAL HİBE VE BURSLAR

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurt dışında faaliyetlerini gerçekleştirdikleri süre zarfında, hâlihazırda aldıkları yükseköğretim burslarının ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım, öğrencinin yurt dışındaki öğrenim/staj faaliyeti sırasında sonlandırılmaz, kesintiye uğratılmaz ve azaltılmaz.

Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus+ hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus+ hibesine müracaat edebilirler.

SİGORTA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

Seçim sonuçlarına itiraz eden öğrenciler, itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirtilen tarihlerde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne başvuruda bulunabilirler. İtirazlar

Uluslararası İlişkiler Danışma Kurulu tarafından değerlendirilerek eposta yoluyla öğrenciye bildirilir.

FERAGAT

Seçim hakkından feragat eden öğrenciler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne feragat nedenini belirten bir dilekçe ile belirtilen tarihlerde başvuruda bulunur. Feragat süresi dışında feragat için başvuran öğrencilerin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak öğrencilerin aynı kademede sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) son başarı notundan "10 puan" düşürülecektir.

Ayrıca mazeretsiz bir şekilde ve mücbir durumlar dışında, belirtilen tarihe kadar, asil olarak seçilen öğrencilerimiz, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne herhangi bir belge getirmezler ise resmen haklarından feragat etmiş sayılırlar.

İlan edilen sürelerde hakkından vazgeçen öğrencilerin yerine yedek sıralı listeden üst sırada olanlar asile çekilerek hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılır. Feragat edenlerin yerine Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, yedek öğrencilere puanı en yüksek olandan başlamak üzere ulaşarak asile çekilebileceğini bildirir; yedek öğrenci feragat eden öğrenci yerine hareketlilikten yararlanacak ise, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yazılacak resmi yazı ile Bölüm/ Fakülte/Enstitü/Yüksekokula bildirilir. Puan sıralamasına göre altta yer alan yedek öğrencinin hareketlilikten faydalanacağını bildirilmesi halinde, kendinden önceki öğrencilerden feragat dilekçesi alınması gerekir.

Feragat süresi dışında feragat olması halinde; hibersiz olarak hareketlilikten yararlanan öğrencilerden puan sıralamasına göre üst sırada olanlar, bütçede yeterli miktarda hibe kalması halinde değerlendirilmeye alınır.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından aşağıdaki yöntem izlenir:

- 1) İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve katılımcının faaliyeti başlamadan İçerme Desteği Talep formunu doldurularak gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla bu talep yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından Merkezin onayına sunulur.
- 2) Merkezin onayını müteakip, uygun bulunan içerme desteği tutarı üniversite/konsorsiyum koordinatörü ile Merkez arasından imzalanan hibe Sözleşmesinin Bütçe Aktarımları hükümleri uyarınca herhangi bir faaliyet türüne tahsis edilmiş bütçeden aktarım yapılır.
- 3) Yararlanıcının elinde yukarıdaki hükümlere göre aktarım yapabileceği hibe kaynağı bulunmaması halinde Merkezin İçerme Desteği talep edilir. Merkez BM üzerinden

yararlanıcının hibe kullanım durumunu da göz önünde bulundurarak gerekli incelemeyi yapar. Talebi uygun görürse Yararlanıcıyla ek sözleşme imzalayarak içerme desteği için ilave hibe tahsis eder. Yükseköğretim kurumu bu maddeye göre ilave hibe taleplerini Ulusal Ajansla yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme dönemi içerisinde ama her hal ve durumda sözleşmede belirtilen sözleşme bitiş tarihinden en geç 60 gün öncesine kadar yapabilir.

4) Bütçe aktarımı veya Merkezden ilave hibe talebi yöntemiyle katılımcıya içerme desteği tahsis edildiğinde, katılımcı ile imzalanan hibe sözleşmesinde ilgili kutu işaretlenir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra içerme desteği tahsis edilemez.

5) İçerme Desteği başvuru formları, MS Teams ErasmusNet iletişim platformunun "Dosyalar" bölümünde yer almaktadır.

6) Başvuru formlarında, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

7) Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla yükümlüdür ve öğrenci/personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.

8) Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilir verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır.

9) İçerme desteği tahsisatı bütçe aktarımı yöntemiyle yapılacaksa onayını belirtir, ilave tahsisat yöntemiyle yapılacaksa onayının yanı sıra ilave hibeyi içeren ek sözleşme yapılır

10) İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ilave hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ilave hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsa dahi uygun kabul edilmez.