

**2023 SÖZLEŞME DÖNEMİ (2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı)**  
**ERASMUS+ PROGRAMLA İLİŞKİLİ ÜLKELER (AB Üyesi ve AB üyesi Olmayan)**  
**ARASINDA ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI**

**23 Şubat 2024 Cuma günü 15:30-16:30 saatleri arasında 7. kat konferans salonunda öğrenciler için Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı yapılacaktır.**

Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Belirleme Yazılı Sınavı Başvuruları	20 Şubat 2024 - 05 Mart 2024 saat 17:00'a kadar Başvuru için: <a href="https://forms.gle/5rjMd8XXGvV7fSPX9">https://forms.gle/5rjMd8XXGvV7fSPX9</a>
Sınava girmesi uygun olan öğrenci listesinin ilan edilmesi	8 Mart 2024
Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Belirleme Yazılı Sınav Tarihi ve Saati	11 Mart 2024 Pazartesi saat: 15:30-18:00 İzmir Demokrasi Üniversitesi Üçkuyular Ana Yerleşkesi <b><u>İDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına katılmayan ve/veya geçerli bir eşdeğer yabancı dil belgesi olmayan öğrenciler Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapamazlar.</u></b>
Erasmus Öğrenim Hareketliliği Başvuru Tarihleri 20.03.2024 – 15.04.2024	Başvurular <a href="https://turnaportal.ua.gov.tr/">https://turnaportal.ua.gov.tr/</a> adresinden e-Devlet üzerinden giriş ile yapılacaktır. Adayların İzmir Demokrasi Üniversitesi tarafından oluşturulan ilan sayfasına giriş yapmaları ve başvuru işlemlerini ilan metninde belirtilen <b>20.03.2024 – 15.04.2024</b> tarih aralıklarını dikkate alarak <b>en geç 15.04.2024 Pazartesi günü saat 17:00'a kadar</b> gerçekleştirmeleri gerekmektedir. <b>Başvuru yapmadan önce, adayların İDÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan Başvuru İlanını dikkatlice incelemesi gerekmektedir. (<a href="http://www.idu.edu.tr/?page_id=6672">http://www.idu.edu.tr/?page_id=6672</a>)</b> İDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil yazılı sınavına katılmayıp İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen YDS ve YÖKDİL sınavlarının birinden muafiyeti olan öğrencilerin sınav sonuç belgelerini başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

<b>Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kontrolü ve onaylanması</b>	<b>29 – 30 Nisan 2024</b> (Koordinatörlüğümüz tarafından başvurusunda eksiklik veya hata bulunduğu tespit edilen adaylar başvurularını 30 Nisan 2024 Salı günü 17:00'a kadar güncelleyebilecektir.)
<b>Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Danışma Kurulu tarafından değerlendirilmesi</b>	<b>2 – 7 Mayıs 2024</b>
<b>Seçim Sonuçlarının İlanı</b>	<b>10 Mayıs 2024</b>
<b>Seçim Sonuçlarına İtiraz Süresi</b>	<b>11-13 Mayıs 2024</b>
<b>Oryantasyon Tarihi</b>	<b>14 Mayıs 2024 Salı saat 15:00 C301 nolu oda</b>
<b>Feragat etmek isteyen öğrenciler için son tarih</b>	<b>30 Haziran 2024</b>
<b>Nihai Yerleştirme Sonuç Listesinin İlgili Birimlere Resmi Yazı ile Bildirilmesi</b>	<b>1 Temmuz 2024</b>

## **ERASMUS + ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI**

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, Erasmus + 2023 Sözleşme Dönemi KA131 Öğrenim Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan Öğrenim Hareketliliği hibesi için ilan edilen tarihler arasında tüm bölümlerden başvurular alınacaktır.

Başvuru için tüm Fakültelere 1 (bir) kişilik kontenjan ayrılmış olup toplamda yaklaşık 9 (dokuz) öğrenci hareketlilikten faydalanmak üzere seçilecektir. Yapılan başvurular değerlendirme kriterleri çerçevesinde en yüksek puan alan öğrenciden itibaren Fakülte bazında sıralanacak ve en yüksek puanlı 1 (bir) öğrenci asil aday olarak seçilecektir. Aynı bölümde birden fazla öğrenci hareketlilikten hibeli olarak faydalanamaz.

Fakültelerden yapılacak başvuru sayısının belirlenen kontenjan sayısından fazla olması halinde, asli öğrenci dışındakiler başarı puan sıralamasına göre YEDEK öğrenci olarak ilan edilecektir. Feragat bölümünde açıklanan sürelerde hakkından vazgeçen öğrencilerin yerine yedek sıralı listeden üst sırada olanlar asile çekilerek hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılacaklardır.

Feragat süresi dışında feragat olması halinde; hibesiz olarak hareketlilikten yararlanan öğrencilerden puan sıralamasına göre üst sırada olanlar, bütçede yeterli miktarda hibe kalması halinde değerlendirilmeye alınacaktır.

Asil listeden feragat eden öğrenci olması durumunda yedek listedeki öğrenciler asile çekilirken öncelikle feragat eden öğrencinin varsa Fakültesindeki hareketlilikten yararlanmayan bölümün en yüksek puanlı yedek öğrencisi, yoksa diğer Fakültelerdeki tüm yedek öğrenciler arasından en yüksek puanlı yedek öğrenci hibelenilecektir.

Her Fakülteden 1 (bir) öğrenci asil listede ilan edildikten sonra bütçede yeterli para kalması durumunda sıralama, her fakültede asil aday seçilen bölüm hariç en yüksek puanlı yedek öğrencinin asil listede ilan edilmesi şeklide yapılacaktır.

## **ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KAPSAMI**

Öğrenci Öğrenim hareketliliği faaliyeti, ECHE ve Yükseköğretim kurumunun var olan kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir.

Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

Faaliyet, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta gerçekleştirilebilir.

Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmalarını yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

## **BAŞVURU ŞARTLARI:**

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

1. Öğrencinin İzmir Demokrasi Üniversitesi bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)\* bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı\*\* öğrenci olması. Mezun öğrenciler başvuru yapamazlar. (Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz.)
2. a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az **2.20/4.00** olması.

- b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az **2.20/4.00**; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması.
- c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması.
3. Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda ders veya ders niteliğinde olmayan ECTS kredi yükü olması. (Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmalarını yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmeleri, kredi yüküne sahip olmaları gerekir. Ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 ECTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir.)
4. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden\*\*\* yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi.
5. **Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapacak olan adayların başvuru öncesinde İzmir Demokrasi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak yabancı dil seviye tespit sınavına katılması ya da başvuru sırasında geçerli bir YDS/YÖKDİL belgesi ibraz etmeleri zorunludur.**
6. Disiplin cezası almış olmak veya alttan dersi olması gibi sebepler öğrencinin Erasmus programından faydalanmasına engel değildir. Ancak öğrencinin aldığı disiplin cezası sonucu öğrencilik haklarında kısıntı söz konusu olursa programa başvurması ya da hareketlilikten yararlanması mümkün olmayacaktır.
7. İsteyen öğrenciler hibe almaksızın Erasmus öğrencisi olabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla birlikte genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli Erasmus öğrencileriyle aynı süreç uygulanır.
8. Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.
9. Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği gerçekleştiremez. Kayıt dondurulan dönemde öğrenim hareketliliği başvurusu yapılabilir.
10. Üniversitemizde **YTB burslusu** olarak öğrenim gören öğrenciler Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği programına başvurabilirler. İlgili öğrenciler YTB burslarının kesileceğini bildiklerine ve kabul ettiklerine dair dilekçelerini başvuru esnasında, **turnaportal.ua.gov.tr** Online Başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir

\* Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas.

\*\* Eczacılık, Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinden mezun olarak merkezi sınavlarla (TUS, DUS, EUS) bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilerek uzmanlık eğitimine devam eden kişiler, ilgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi statüsünü taşıyorlarsa Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanamazlar.

\*\*\* Mevlana, TÜBİTAK, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı kapsamındaki benzer programlardan yararlanma dâhil değildir.

## **BAŞVURU ŞEKLİ**

Başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden e-Devlet üzerinden giriş ile yapılacaktır.

Adayların İzmir Demokrasi Üniversitesi tarafından oluşturulan ilan sayfasına giriş yapmaları ve başvuru işlemlerini ilan metninde belirtilen **20.03.2024 – 15.04.2024** tarih aralıklarını dikkate alarak **en geç 15.04.2024 Pazartesi günü saat 17:00'a kadar** gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Başvuru yapmadan önce, adayların İDÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan 2023 Sözleşme Dönemi (2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı) Erasmus+ Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi ve AB Üyesi Olmayan) Arasında Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanını ve Detaylı Açıklamaları ([http://www.idu.edu.tr/?page\\_id=6672](http://www.idu.edu.tr/?page_id=6672)) dikkatlice incelemesi gerekmektedir.

## **BAŞVURUDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER**

1. Başvuru sistemine <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresi üzerinden girilecektir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne elden ya da e-posta yolu ile herhangi bir belge iletilmeyecektir.
2. Öğrencilerin not ortalamaları, e-devlet'ten otomatik olarak gelecektir. Öğrencilerimiz ayrıca Transkript yüklemeyeceklerdir.
3. Öğrencilerimiz başvuru sırasında seçtiği ve oluşturduğu bilgilerin doğru olduğunu taahhüt etmiş olurlar. Sistemde seçilen öğrenim bilgisi kısmındaki not ortalamasının İzmir Demokrasi Üniversitesi'ndeki not ortalaması ile aynı olduğunu kontrol etmek ve farklılık varsa başvuru tarihi tamamlanana kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile temasa geçerek düzelttirmek **öğrencinin sorumluluğundadır**.

Öğrencisi olunan (seçimlerin yapıldığı) yükseköğretim kurumu tarafından verilen güncel transkriptin kullanılması esas olmakla birlikte, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Benzer şekilde, lisans düzeyinde ilk dönem başvuran ve seçim yapılan yükseköğretim kurumunda henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki eğitim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate

alınır. Lisansüstü eğitimine başlayıp henüz not ortalaması oluşmamış öğrenciler için lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınacak olup değerlendirme 2.5/4.00 not ortalaması üzerinden yapılacaktır.

4. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Seviye Belirleme Sınavına girmemiş öğrenciler için İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen yabancı dil belgeleri aşağıda sunulmuştur:
  - ◆ YDS (son 5 yıl içerisinde alınmış)
  - ◆ YÖKDİL (son 5 yıl içerisinde alınmış)
  - ◆ Hazırlık muafiyet sınav sonuçları geçerli değildir.
  - ◆ Lisansüstü programlar için girilmiş olan Erasmus ile ilgili olmayan sınavlar geçerli değildir.
5. Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) **(varsa)**
6. Şehit veya Gazi çocuğu olması durumunda duruma ilişkin belge **(varsa)**
7. Koruma, bakım veya barınma kararı olanlar için, öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazı. **(varsa)**
8. Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar (AFAD'tan depreme ilişkin ödeme yapıldığına dair dekont ile ödeme yapılan ebeveynin 1. Derece yakın olduğunu kanıtlamak için nüfus aile kayıt örneği başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir) **(varsa)**
9. YTB burslusunu öğrenci ise "YTB burslarının kesileceğini bildiklerine ve bunu kabul ettiklerine" dair imzalı dilekçe
10. Aynı anda Staj Hareketliliği başvurusu da yapıyorsa, hangi başvurudan 10 puan düşülmesini istediğine dair dilekçe

## ***YABANCI DİL DÜZEYİ TESPİTİ***

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapacak öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeylerinin belirlenmesi için İDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Erasmus+ Yabancı Dil Seviye Tespit yazılı sınavı (İngilizce), **11 Mart 2024 Pazartesi günü saat 15:30 – 18:00'da** yapılacaktır.

Sınava girmek isteyen öğrencilerin **20 Şubat 2024 - 05 Mart 2024 saat 17:00'a kadar** <https://forms.gle/5rjMd8XXGvV7fSPX9> adresinden kayıt yapmaları gerekmektedir.

Yabancı dil sınavına girecek öğrenciler Uygunluk Kontrolü sonrasında ilan edilecektir (Sınavın yapılacağı sınıflar ayrıca duyurulacaktır). Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve İzmir Demokrasi Üniversitesi web sayfalarında ilan edilecektir. Öğrencilerin Uygunluk Kontrolünü kontrol etmeleri kendi sorumluluğundadır.

İDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak yabancı dil yazılı sınavına katılmayıp İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen YDS ve YÖKDİL sınavlarının birinden muafiyeti olan öğrencilerin sınav sonuç belgelerini 20.03.2024 – 15.04.2024 tarihleri başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

Yazılı sınav sonuçları Yabancı Diller Yüksekokulu, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve İzmir Demokrasi Üniversitesi web sayfalarında ilan edilecektir.

İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen sınavların geçerlilik süreleri:

**YDS / YÖKDİL: 5 yıl**

**\*\*\* Hazırlık muafiyet sınav sonuçları geçerli değildir.**

Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin hareketlilik başvurusu yapabilmeleri için yabancı dil yazılı sınavından (veya İzmir Demokrasi Üniversitesince eşdeğer kabul edilen sınavlardan) **100 üzerinden 60 veya daha yüksek** not alması gerekir. **Bu puanı sağlayamayan öğrenciler hareketlilik başvurusu yapamazlar.**

## **GİDİLECEK KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ ve ÜNİVERSİTE TERCİHLERİ HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER**

1. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği faaliyeti, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi ve Yükseköğretim kurumunun var olan kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. **Öğrenci seçilmeden önce, hareketlilik dönemini kapsayacak şekilde iki yükseköğretim kurumu arasında “kurumlararası anlaşma” yapılmış olmalıdır.**
2. Tercihlerinizi yaparken gitmek istediğinizi kurumun ders kataloğu, dil zorunluluğu (sertifika), konaklama, vize ve sigorta gibi koşullarını iyi incelenerek tercih yapılmanız tavsiye edilir. **Olası önkoşullarda bir eksiklik olmasına rağmen, ilgili üniversiteye başvuran ve sonrasında bu yeterliliği sağlayamayan öğrencilerin hak kayıplarının sorumlulukları kendilerine aittir.**
3. Eğitim dili bilgileri, 2024/2025 Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Kurumlararası Anlaşmalar Listesinde bulunmaktadır ([http://www.idu.edu.tr/?page\\_id=6672](http://www.idu.edu.tr/?page_id=6672)). Tabloda yer alan kontenjanlar söz konusu bölümden/fakülteden anlaşmalı kuruma gönderilebilecek **maksimum** öğrenci sayısını belirtmektedir. **Hareketlilikten faydalanacak öğrenci sayısı üniversitemize tahsis edilen hibe miktarına göre belirlenmektedir.**

4. Öğrenci seçimi yapılırken puan sıralaması sonrasında yerleştirmeler, yüksek puan alan öğrencilerin yerleşmek istedikleri kurum tercihleri dahilinde ve tercih sıralamalarına göre yapılır. Bu nedenle tercih sıralamanız yerleştirme sürecinde önemlidir. **Yerleşmek istemediğiniz üniversiteyi tercih etmeyiniz!**
5. Öğrencinin asil öğrenci olarak ilanından ve gideceği üniversiteye bilgilerinin iletilmesinden (nomination işlemi tamamlandıktan) sonra karşı kurumun kabul etmemesi, dil yetersizliği, vize sorunları gibi nedenlerle hareketliliğe engel çıkması durumunda, gerekçelerini belgelendirmesi koşuluyla; öğrencinin eğitim gördüğü birimin uygun kontenjanlı anlaşmalı üniversitelerinden (terahleri arasında yer almayan) birine yerleştirilmesi öğrencinin dilekçesi ile mümkün olabilecektir.
6. Yurt dışındaki bazı üniversiteler, tez dönemindeki lisansüstü öğrencilerimize tez danışmanı sağlayamamakta ya da tez çalışmasına kredi vermemektedir. Bu nedenle Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapacak lisansüstü öğrencilerimize, danışmanları ile birim koordinatörü ve tercih edecekleri üniversitenin Erasmus+ koordinatörü ile temasa geçip teyit alması tavsiye edilir.

## **BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ**

Öğrenci değerlendirme ve seçme işlemleri, Ulusal Ajans tarafından belirlenen seçim kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Uygunluk Kontrolü sonucunda durumları uygun görülen ve Yabancı Dil Yazılı Sınavına katılan (ya da katılmayarak eşdeğer belge ibraz eden) öğrencilerin değerlendirmeleri aşağıda belirtilen ölçütlere göre yapılmaktadır.

<b>Ölçüt</b>	<b>Ağırlıklı Puan</b>
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına <sup>1</sup>	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) <sup>2</sup>	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere <sup>3</sup>	+10 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan



2023/2024 Akademik Yılında Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
2023/2024 Akademik Yılında Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: İzmir Demokrasi Üniversitesi tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
2023/2024 Akademik Yılında) Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

Kabul edilmiş mücbir sebep nedeniyle faaliyetin gerçekleştirilememiş olması veya belirlenen feragat süresi içinde vazgeçilmesi durumunda puan eksiltmesi uygulanmaz.

<sup>1</sup> Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

<sup>2</sup> Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

<sup>3</sup>Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir.

- Daha önce yararlanma durumunda "10 puan" eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci/staj hareketliliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.
- Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

## SEÇİM SONUÇLARI

Seçim sonuçları, Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Faaliyetine başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içerecek şekilde [www.turnaportal.ua.gov.tr](http://www.turnaportal.ua.gov.tr) ve [www.idu.edu.tr](http://www.idu.edu.tr) sayfasından ilan edilir.

## ORYANTASYON

Seçilen öğrencilerin sorumluluklarını, karşılaşılabilecekleri olası sorunları bilmeleri ve başarılı bir hareketlilik süreci geçirebilmeleri amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından “Oryantasyon Eğitimi” verilir. Seçilen öğrencilerin Oryantasyon Eğitimine katılımı zorunludur.

## HİBE MİKTARLARI

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık öğrenim hibeleri belirlenmiştir.

Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450

## İLAVE HİBE DESTEĞİ

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır:

- 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
- Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- Şehit/Gazi çocukları
- Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından: Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD

gibi kurumlardan Erasmus+ başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)

6. Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler)
7. Ebeveynlerinden biri veya vasisi, 65 Yasını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler. (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)
8. Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar.

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelemek kaydıyla İlave Hibe Desteği sağlanabilir. **İlave Hibe Desteği taleplerini ilgilendiren tüm belgelerin başvuru işlemleri sırasında portala yüklenmesi gerekmektedir.**

Faaliyetin Süresi	İlave Hibe Desteği Miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €
5-14 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği*	Günlük hibe toplamına ilaveten 100 €
15-30 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği*	Günlük hibe toplamına ilaveten 150 €

\* Bu durumda staj için ilave destek verilmez.

## **İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)**

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç

duyulduğu formda istenildiği Şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla yükümlüdür ve ğrenci/personelin ihtiyaçlarını karŐılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.

Merkez her bir baŐvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaŐtırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleŐme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

## ***SÜRE VE HİBE HESAPLAMALARI***

Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahmin olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleŐen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir.

Faaliyete başlamadan önce yapılacak planlamada gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin kabul mektuplarında yer alan süreler, önceki yıllarda ilgili kurumda gerçekleŐen faaliyetlerden edinilen deneyimler gibi mevcut bilgi ve belgelere göre faaliyet süresi tahmin olarak belirlenir. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre hesaplanır. (Yükseköğretim Kurumuyla Yapılan Hibe SözleŐmesi hükümleri esastır.)

Öğrencilerin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibesiz “sıfır hibeli” ğrenci olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelenirilmesi halinde, hibe verilecek süre asgar srelerden daha az olamaz.

Öğrenciye verilecek hibe “Yararlanıcı Modülü- Beneficiary Module (BM)” kullanılarak hesaplanır.

Yararlanıcı Modülü (BM) başlangıç-bitiş tarihleri girilerek ve varsa kesinti süreleri çıkartılarak hesaplanan faaliyet süresinin, asgar süreyi karŐılaması gerekmektedir. Örneğin; ğrenim hareketliliğinde 1 ay 25 gün sürdüğü hesaplanan bir faaliyet, öğrencinin erken dönmesini zorunlu kılacak bir mücbir sebep yoksa asgar faaliyet süresi Őartına uygun olmadığı için kabul edilmez.

SeçilmiŐ ve faaliyetlerine başlamış öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, yükseköğretim kurumunun ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresine hibe verilebilir. Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak tarafsızlık ve Şeffaflık ilkesine uygun olarak belirlenir. Azamî hibe miktarlarında artış yapılan öğrencilerle, azamî hibe miktarının artırıldığını gösteren ek hibe sözleŐmeleri yapılması gerekir.

Öğrencilere verilen hibeler, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Cumhuriyeti katkısından oluşur.

## **ÖĞRENCİYE YAPILACAK ÖDEME**

Seçilen öğrencilerle/yeni mezunlarla Yararlanıcı Modülünde (BM) hesaplanan azamî hibe miktarını içeren sözleşmeler imzalanır. Sözleşmenin eklerinden biri olan Öğrenim Anlaşması EWP kapsamında düzenlenir.

Öğrencilerin ödemeleri iki taksitte yapılır. Öğrenci karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80'i ödenir. İkinci taksit (%20) öğrenim dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleştirme süresi dikkate alınarak yapılır. Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

İlk ödemeler, sözleşmenin her iki tarafça da imzalanmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde yapılır. Faaliyet dönemi sonunda öğrencinin çevrimiçi AB anketini doldurması, mali desteğin geriye kalan kısmının ödenmesini talep etmesi olarak kabul edilir. Bakiye ödeme varsa, anketin doldurulmasını müteakip en geç 45 takvim günü içinde kalan ödeme yapılır.

Her durumda, öğrenciye hibe sözleşmesinde belirtilen tutarı geçmemek şartıyla, azami olarak gerçekleştirdiği faaliyet süresi kadar hibe verilir. Öğrencinin öngörülen hibelandirme süresinden daha kısa süre ile faaliyet gerçekleştirmesi halinde, kesin faaliyet süresi için hesaplanandan daha fazla ilk ödeme yapılmışsa, fazla miktarın öğrenciden iadesi istenir.

Öğrencinin sözleşmesinde belirlenen azamî miktar, öğrenciye verilebilecek en yüksek tutara tekabül etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, öğrenciye yapılacak toplam ödeme, azamî hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azamî hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir. Ek sözleşme için işlemler faaliyet bitiş tarihinin en az 30 gün öncesinde başlatılmalıdır.

Faaliyetine başlamış ve ödemesi yapılmış öğrencinin faaliyet süresinin hibeli olarak uzatılması durumunda, azamî hibe miktarının artışına yönelik öğrenci ile imzalanan ek sözleşmeyi takiben, öğrenciye, yenilenen azamî hibe miktarının ilk ödeme oranına göre belirlenen miktara tamamlayacak ödemesi yapılır.

Hibe, öğrencinin öğrenim faaliyetini gerçekleştirmek için gittiği kurumda bulunması gereken faaliyet günleri için verilir. Faaliyet süreleri, öğrenim anlaşmasında veya belgenin ayrıca düzenlenmiş olması halinde katılım belgelerinde belirtilen faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre belirlenir; olağan durumda öğrencilerden ek belge istenmez.

## **HİBELERDE KESİNTİ YAPILMASI**

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:

**1.Başarısızlık Durumunda:** Hareketlilik sonrasında öğrencinin yurtdışı yükseköğretim kurumundan aldığı transkripti incelenir ve aldığı toplam kredinin 1/3'ünden başarılı olması beklenir. Bu başarıyı sağlayamayan öğrenciye, 1/3 başarı kriterini sağlayamayan öğrencilere yapılacak hibe ödemesinde gerçekleştirilen faaliyet günü sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.

**2) Katılımcı Anketini Doldurmama:** Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam nihai hibenin %20'si tutarında kesinti yapılır.

Tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır.

**3) Ödenen Hibenin Tamamının İadesi:** Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR)) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

## **Akademik Tanınma Onayı**

Yurtdışında başka bir yükseköğretim kurumunda / işletmede eğitim-öğretimini/stajını tamamlayan öğrencilerin akademik tanınma onay işlemleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her iki kurum tarafından onaylanmış olan Learning Agreement for Studies/Traineeship ve During the Mobility belgelerine uygun olarak yapılır ve imza için ilgili Birim Koordinatörüne gönderilir. Akademik Tanınma Onay Belgeleri, Birim Koordinatörü'nün imzası alındıktan sonra Yönetim Kurulu Kararı alınarak notların işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmek üzere ilgili Fakülteye/Yüksekokula/Enstitüye Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından resmi yazı ile iletilir.

Öğrenim faaliyeti başlamadan önce tanımlanmış ders programı, tüm taraflarca Öğrenim Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) EWP-OLA platformu üzerinden çevrimiçi imzalanması suretiyle tüm taraflar açısından bağlayıcılık kazanır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 5 hafta içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir.

Öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerden öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanır. Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce yurtdışında takip edilecek ders programının (öğrenim anlaşmasında yer alan dersler), öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren bölüm/fakülte/enstitü yönetim

kurulu kararı alınır, takip edilecek ders programında değişiklik olması halinde söz konusu karar güncellenir.

## ***EU Academy:Çevrimiçi Dil Desteği (OLS)***

### ***Çevrimiçi Dil Desteğinin Kapsamı***

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonunun “EU Academy” adlı kurumsal öğrenim yönetim platformu üzerinden destek sağlanacaktır.

Çevrimiçi Dil Desteği ile Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce, İspanyolca Çekçe, Danca (Danimarka dili), Yunanca, Lehçe (Polonya dili), Portekizce, İsveççe, Bulgarca, Fince, Hırvatça, Macarca, Romence, Slovakça, İrlandaca, Estonca, Letonca, Litvanyaca, Slovence ve Maltaca gibi programla ilişkili ülkelerin dillerinde dil öğrenme hizmeti sunulmaktadır. Yurtdışı hareketlilik faaliyetlerini bu dillerde gerçekleştirecek öğrencilerin bu sistemden azami ölçüde faydalanmaları tavsiye edilmektedir.

EU Academy Platformunda; katılımcılar öğrenmek istedikleri dili/dilleri, kurs ve dil sayı sınırlaması olmaksızın seçebilecektir.

### ***Faaliyet Süresinin Uzatılması***

Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin fakülte/bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir. Gidilen kurumun onayı ve öğrencinin akademik durumunun da uygun olmasına bağlı olarak süre uzatımı yapılması mümkündür, fakat zorunlu değildir. Süre uzatılması için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:

1. Sürenin uzatılması için talebin başlangıçta planlanan hareketlilik bitiş tarihinden en geç 1 ay önce sunulması gereklidir. Talebin tüm taraflarca kabul edilmesi durumunda hibe sözleşmesinde değişiklik yapılmalı ve sürenin uzatılmasına ilişkin tüm gerekli işlemler tamamlanmalıdır.
2. Uzatılan süre, Merkezle yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.
3. Öğrenciyle imzalanan sözleşmede belirtilen azami hibe miktarında artış olursa bu durumda öğrenci ile ek sözleşme yapılmalıdır.

Öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, yükseköğretim kurumunun ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresi kadar hibe verilebilir. Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak tarafsızlık ve şeffaflık ilkesine uygun olarak belirlenir.

## ***Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi***

Öğrencilerin, planlanan hareketlilik faaliyetinden erken dönmesi durumunda aşağıdaki olasılıklar söz konusudur:

1. Hareketlilik türü için belirtilen asgari sürenin tamamlanması ancak planlanan faaliyet süresinden erken dönmesi durumunda öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.
2. Belirtilen asgari süreler tamamlanmadan hareketlilikten dönülmüşse, söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz. Yapılan ödemeler (varsa seyahat dâhil) iade alınır.
3. Mücbir sebepler\* sonucu belirtilen asgari süreler tamamlanmadan hareketlilikten dönülmüşse öğrencinin yurtdışında fiilen kaldığı süre için hibe ödemesi yapılır. ("Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.)

## ***Faaliyet Süresine Ara Verilmesi***

Asgari faaliyet süresi sağlanmadan şahsî bir mücbir sebepten dolayı öğrencinin geri dönmek zorunda kalması halinde, aşağıdaki şartların sağlanması şartıyla öğrencinin faaliyetini tekrar etme imkânı vardır:

1. Yeni faaliyet, tamamlanamayan faaliyet ile aynı türde olmalıdır.
2. Yeni bir öğrenim anlaşması imzalanmalıdır.
3. Tamamlanamayan dönem ve telafi için verilen dönem ayrı ayrı raporlanmalıdır.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir öğrencinin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, öğrenciye tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (COVID-19, gidilen bölgede doğal afet olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen öğrencilerin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu genel bir değerlendirme yaparak toplu olarak uygulanacak bir karara varır ve duyurusunu yapar.



## ***Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş***

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir öğrencinin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu öğrencilere Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı’nın III.4.2.2. Maddesi uyarınca düşük öncelik verilir.

## ***Elektronik Belge Kullanılması***

Öğrenci ile yükseköğretim kurumu tarafından imzalanan hibe sözleşmesinin ıslak imzalı olması gerekmektedir. Öğrenim Anlaşması EWP/OLA platformu aracılığıyla düzenlenir. Bunun dışındaki belgeler için öğrencilerden öncelikle orijinal ıslak imzalı belgeleri sunmaları istenir. Ancak ıslak imzalı belgelerin temin edilemediği durumlarda, gerçek olduğundan emin olunan belgeler (örneğin öğrenci tarafından sunulmakla birlikte ortak kurum yetkilileri tarafından teyit edilen veya doğrudan ortak kurum tarafından gönderilen belgeler) ıslak imzalı olmadan da (fotokopi, pdf ve JPEG gibi elektronik formatlar) kabul edilir.

## ***Hibesiz (“0” Hibeli) Öğrenci Olma Durumu***

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibesiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler seçildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen bütçe kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Her bir öğrenim kademesinde, hibesiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.

## ***Akademik Ücretler***

Misafir olunan yükseköğretim kurumu, Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez. Akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar. Ancak sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir.

Öğrenciler yurtdışında faaliyet gerçekleştirdikleri süre zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak varsa normal olarak ödedikleri harç/öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler.

### ***Sigorta Yükümlülükleri***

Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir.

### ***SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ***

Seçim sonuçlarına itiraz eden öğrenciler, itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirtilen tarihlerde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne başvuruda bulunabilirler. İtirazlar Uluslararası İlişkiler Danışma Kurulu tarafından değerlendirilerek eposta yoluyla öğrenciye bildirilir.

### ***FERAGAT***

Seçim hakkından feragat eden öğrenciler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne feragat nedenini belirten bir dilekçe ile belirtilen tarihlerde başvuruda bulunur. Feragat süresi dışında feragat için başvuran öğrencilerin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak öğrencilerin aynı kademedeki sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) son başarı notundan "10 puan" düşürülecektir.

Ayrıca mazeretsiz bir şekilde ve mücbir durumlar dışında, belirtilen tarihe kadar, asil olarak seçilen öğrencilerimiz, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne herhangi bir belge getirmezler ise resmen haklarından feragat etmiş sayılırlar.

İlan edilen sürelerde hakkından vazgeçen öğrencilerin yerine yedek sıralı listeden üst sırada olanlar asile çekilerek hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılır. Feragat edenlerin yerine Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, yedek öğrencilere puanı en yüksek olandan başlamak üzere ulaşarak asile çekilebileceğini bildirir; yedek öğrenci feragat eden öğrenci yerine hareketlilikten yararlanacak ise, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yazılacak resmi yazı ile Bölüm/ Fakülte/Enstitü/Yüksekokula bildirilir. Puan sıralamasına göre altta yer alan yedek öğrencinin hareketlilikten faydalanacağını bildirilmesi halinde, kendinden önceki öğrencilerden feragat dilekçesi alınması gerekir.

Feragat süresi dışında feragat olması halinde; hibesiz olarak hareketlilikten yararlanan öğrencilerden puan sıralamasına göre üst sırada olanlar, bütçede yeterli miktarda hibe kalması halinde değerlendirilmeye alınır.