

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA  
USUL VE İLKELERİ**



**Aralık 2023 – İzmir**



## **İÇİNDEKİLER**

1. Genel Bilgiler
2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Süreci
3. Akademik Teşvik Ödeneği Değerlendirme Süreci
4. Akademik Teşvik Ödeneği Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi
5. Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler
6. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler
7. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi



## İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

### 2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

#### 1. GENEL BİLGİLER

İzmir Demokrasi Üniversitesi 2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4'üncü maddesine dayanılarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında hazırlanmıştır. Başvuru yapacak öğretim elemanları, bu yönetmeliği özenli bir şekilde incelemelidir.

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri," Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvurularının hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur" hükmü uyarınca hazırlanmıştır.

#### 2. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU SÜRECİ

- Akademik teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanları, başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna"; akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ile YÖKSİS' ten alınan formu imzalayarak usulüne uygun olarak sunar.
  - Başvuru esnasında basılı olarak verilmesi gerekenler:
    - Başvuru dilekçesi,
    - İmzalı YÖKSİS çıktısı,
    - İmzalı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı
    - Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu (Eğer kadrolu olduğu birimde bir komisyon yoksa)
  - USB bellek ile verilmesi gereken belgeler:
    - YÖKSİS çıktısı
    - İçindekiler tablosu,
    - Kanıtlayıcı belgeler,
    - HİTAP hizmet dökümü (Personel Daire Başkanlığından veya E-Devlet Üzerinden alınabilir, SGK hizmet dökümü sunulmamalıdır)
- Başvuruda bulunma; birim komisyonunca yapılan inceleme-değerlendirme; komisyonun gerekli gördüğü durumlarda kanıtlayıcı belgelerde revizyon; Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca yapılan inceleme-değerlendirme ve itiraz işlemleri Microsoft Teams üzerinden elektronik ortamda yürütülecektir.
- Kadroların bulunduğu kurumdan başka bir kuruma görevlendirme nedeniyle giden öğretim elemanları kadrolarının bulunduğu kurumlardaki uzmanlıklarına uygun birimlerde başvuruda bulunur.
- Yükseköğretim kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştiğini gösterir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin



değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

- Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışırken vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
- Yönetmeliğin 7. Maddesinin 1. Fıkrasında da belirtildiği üzere; Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirildiğinden, başvuru dosyasına öğretim elemanlarının kendi temel bilim alanı faaliyetleri konulmalıdır.
- Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlere dair belge ve bilgiler, ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkan sağlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Öğretim elemanlarının 2023 yılı içinde (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında) yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin evrakları sunmaları gerekmektedir. Bu tarihlerin dışında gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

### 3. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- ✓ **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**
  - Öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin Yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığına karar verecek; gerekli şartları taşımayan başvuruları gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere **Rektör Yardımcısının başkanlık yaptığı Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna** ilgili takvimde belirtilen süreler dahilinde iletacaktır.
  - Değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeleri talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.
  - Başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını ve değerlendirme tablosunu ilgili fakülte veya yüksekokul yönetimince onaylanmış olarak, ilan edilen takvime uygun bir biçimde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna EBYS üzerinden gönderir.
    - EBYS üzerinden elektronik olarak gönderilecek belgeler:
      - Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı (imzaları tamamlanmış ve taranmış şekilde)
      - Değerlendirme Tabloları (Word formatında doldurulmuş, imzalanmamış)
  - Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili “açıklama yazılması” zorunludur.
  - Ayrıca Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları iletilen puan tablolarında ilgili kategoride ham puanlar yerine net puanları belirtmekle yükümlüdür.



#### ✓ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir.
- Değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak mutlaka açıklamada bulunur.
- Hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde yer alan puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara elektronik ortamda duyurur.
- Başvuru sahibinin komisyon kararına itirazı var ise duyuru tarihinden itibaren takvimde belirtilen 3 (üç) iş günü içerisinde somut bilgi ve belgeleri ile yazılı olarak itiraz edebilir.
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, yapılan itirazları itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde karara bağlar. Yönetmelikte belirtildiği üzere komisyonun vereceği kararlar kesin olduğundan tekrar itiraz edilmesi mümkün değildir ancak yargı yolu açıktır.

#### 4. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ FAALİYET ALANLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Akademik Teşvik Ödeneğine başvuracak öğretim elemanları ilgili yönetmeliği dikkatli bir şekilde incelemelidir. Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyonun tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.

#### 5. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle ilgili yönetmeliği dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır. Aşağıda her bir faaliyet için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

##### (1) PROJE

- ✓ Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas olarak 2023 yılında başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge sunulmalıdır.
- ✓ Eğer 1. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya Bursiyer) ve proje süresinin en az 9 ay olduğunu gösteren bilgiler yer almıyor ise ayrıca projedeki görevinizi ve proje süresini doğrulayacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.



- ✓ Proje özeti, vb. projenin Ar-ge niteliğine sahip olduğuna karar vermeye yardımcı olacak ek belgeler sunulmalıdır.

## (2) ARAŞTIRMA

- ✓ Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
- ✓ Çalışmanın en az 4 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge,
- ✓ Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.
- ✓ Araştırmanın proje kapsamında yürütülmediğine dair kanıtlar
- ✓ Araştırmanın sonuçlanma tarihini gösteren belge

## (3) YAYIN

### 1. Özgün Bilimsel Kitap

- ✓ Kitabın dış kapağı, basım tarihi, ISBN numarası, telif hakkı sayfası ve içindekiler sayfalarının yer aldığı kanıtlar sunulmalıdır
- ✓ Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
- ✓ Tanınmış Ulusal Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Tanınmış Uluslararası Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

### 2. Özgün Bilimsel Kitapta Bölüm

- ✓ Özgün Bilimsel Kitap kategorisindeki belgeler sunulmalıdır, ek olarak:
  - İlgili bölümün örneği sunulmalıdır.
  - Kitap içinde bölüm yazarlığı yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.

### 3. Dergi Editörlüğü

- ✓ İlgili yılda dergide Editörlük görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.



- ✓ Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Diğer uluslararası hakemli Dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

#### 4. Uluslararası Özgün Bilimsel Kitap Editörlüğü

- ✓ İlgili yılda Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler sunulmalıdır.
- ✓ Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- ✓ İlgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

#### 5. Özgün Makale, Derleme Makale ve Diğer Makaleler

- ✓ SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için,
  - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
  - ii. Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesini gösteren sayfa (ilk sayfada belirtilmemesi durumunda)
  - iii. Derginin editör ve yayın kurulunu gösteren belge
  - iv. İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası Master Journal List'ten alınmış, <https://mjl.clarivate.com/home> sayfasının ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
  - v. İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Alan indekslerine giren veya diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
  - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
  - ii. Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesini gösteren sayfa
  - iii. Derginin editör ve yayın kurulunu gösteren belge



- iv. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen bir alan indeksi tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Diğer Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
    - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
    - ii. Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesini gösteren sayfa
    - iii. Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilirliğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
  - ✓ ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
    - i. Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
    - ii. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
    - iii. Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesini gösteren sayfa sunulmalıdır.

## 6. Performansa Dayalı Ses veya Görüntü Kaydı

- ✓ Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
- ✓ Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge,
- ✓ CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

## (4) TASARIM

- ✓ Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.
- ✓ Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.
- ✓ Tasarım sahiplerini gösteren belge ve tasarımın sureti sunulmalıdır.

## (5) SERGİ

- ✓ Serginin özgün bireysel sergi veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.





- ✓ Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

## (6) PATENT

- ✓ TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır.
- ✓ Uluslararası patent belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuruda sunulmalıdır.
- ✓ Ulusal Patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

## (7) ATIF

- ✓ Bu kategoride sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır. Bu sebeple başvuran öğretim elemanının HİTAP hizmet dökümü belgesini sunmalıdır.
- ✓ Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,
  - “Özgün Bilimsel Kitap” niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağladığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile birlikte) sunulmalıdır.
  - Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, varsa Web of Science’ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Atıf yapılmış olmasına rağmen, henüz Web of Science kayıtlarına yansımamış atıflar için;
  - Derginin "SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI endekslerinden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
  - Atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır.



- ✓ Alan Endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için,
  - Derginin EK'te listesi verilen alan endekslerinden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
  - Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,
  - Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
  - Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,
  - Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
  - Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayınlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
- ✓ Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

## (8) TEBLİĞ

- ✓ Tebliğin tam metin (tam bildiri)\* olarak yayımlanmış halinin kopyası sunulmalıdır.
- ✓ Katılım Belgesi veya yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren belge sunulmalıdır. Birden çok yazarlı tebliğler için, bildiriye sunan yazarın beyan edilmesi ve bildiriye sunan yazar adına düzenlenmiş katılım belgesinin sunulması da zorunludur.
- ✓ Sunulan belgeler tebliğin davetli konuşma veya sözlü bildiri olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
- ✓ Etkinliğe Türkiye dışında en az 5 farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır.



İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

- ✓ Uluslararası tebliğ olarak değerlendirilmesi için imzalı ve taranmış dilekçe eklenmelidir.

\*Tam metin (tam bildiri): Sayfa ve kelime sınırlaması olmadan giriş, materyal / metot, bulgular, sonuçlar ve/veya tartışma içeren basılı bildirilerdir.

## (9) ÖDÜL

- ✓ Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
- ✓ Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
- ✓ Ulusal veya Uluslararası jüriyle sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
- ✓ Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

## 6. TEŞVİK KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK FAALİYETLERLE İLGİLİ İLKELER

### Genel İlkeler

- ✓ Teşvik ödemesi 1 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
- ✓ Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
- ✓ Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
- ✓ Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
- ✓ Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.

## (1) PROJE

- ✓ TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 Projeleri ile ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve



kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.

- ✓ Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
- ✓ Projelerin başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması zorunludur.
- ✓ Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP), yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.
- ✓ Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

## (2) ARAŞTIRMA

- ✓ Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.
- ✓ Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir.
- ✓ Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir ve araştırmancının en az 4 ay süreyle yürütülmüş olması zorunludur.
- ✓ Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları değerlendirmeye alınmaz.

## (3) YAYIN

- ✓ Kitapların ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN Numarası olması zorunludur.
- ✓ Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
- ✓ Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
- ✓ Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
- ✓ ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM tarafından taranıyor olması zorunludur.
- ✓ Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası



olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.

- ✓ Dergilerde editörlük değerlendirilmesinde, sadece bir editörlük görevi dikkate alınır.
- ✓ Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
- ✓ Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
- ✓ Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır.
- ✓ Tam metnine ulaşamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.
- ✓ Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildirimler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
- ✓ Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
- ✓ Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

#### (4) TASARIM

- ✓ Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

#### (5) SERGİ

- ✓ Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
- ✓ Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
- ✓ Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
- ✓ Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.
- ✓ Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

#### (6) PATENT

- ✓ Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.
- ✓ Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
- ✓ Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik



kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

## (7) ATIF

- ✓ Atıfların değerlendirilmesinde, sadece **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** kapsamına giren **yayınlar**da veya **eserlerde** ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen **yayınlar**da veya **eserlere yapılan atıflar** dikkate alınır, **diğerleri kapsam dışıdır. Sadece DOI numarası olan, early view, early access, articles in press, online first articles, published ahead-of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof** gibi durumda olan yayınlara yapılan atıflar değerlendirmeye alınmaz. **Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.**
- ✓ Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- ✓ Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
- ✓ Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
- ✓ Kitaplarda yapılan atıflar için Ulusal ve Uluslararası tanınmış yayınevleri olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen nitelikteki yayınevleri dikkate alınır.
- ✓ Devlet yükseköğretim kurumları kapsamında gerçekleştirilmeyen faaliyetlere yapılan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmez.

## (8) TEBLİĞ

- ✓ Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriler dikkate alınır.
- ✓ Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.
- ✓ Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin (tam bildiri)\* olarak yayımlanması zorunludur.
- ✓ Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.

\*Tam metin (tam bildiri): Sayfa ve kelime sınırlaması olmadan giriş, materyal / metot, bulgular, sonuçlar ve/veya tartışma içeren basılı bildirilerdir.

## (9) ÖDÜL

- ✓ Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.



- ✓ Yalnızca Faaliyet Hesaplama Tablosunda tanımlanan ve gerekli koşulları sağlayan ödüller teşvik kapsamında değerlendirilir.
- ✓ Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
- ✓ Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.



## 7. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

Başlama Bitiş Tarihleri	Süreç
02/01/2024 – 10/01/2024	Öğretim Elemanlarının Kadrolarının Bulunduğu Anabilim / Bölüm Başkanlıklarına Başvurusu
11/01/2024 – 12/01/2024	Başvuruların Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Tarafından Değerlendirilmesi
15/01/2024	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Tarafından Teşvik Almaya Hak Kazananların Ön Değerlendirme Listesinin ve Başvuruya Ait Evraklarının Nihai Karar İçin Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna EBYS'den Gönderilmesi <sup>1</sup>
16/01/2024 – 22/01/2024	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi
23/01/2024- 24/01/2024	Teşvik Almaya Hak Kazanan Öğretim Elemanlarının İlan Edilmesi <sup>2</sup>
24/01/2024 – 26/01/2024	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından İtirazların Alınması ve Değerlendirilmesi
29/01/2024 – 31/01/2024	Var İse İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda Görüşülmesi, Kesin Listelerin Belirlenmesi ve Teşvik Almaya Hak Kazanan Öğretim Elemanlarının Listelerinin Islak İmzalı Nüshasının Ödeme Yapılabilmesi İçin Maaş İşleri Birimine Gönderilmesi

<sup>1</sup> Akademik birimlerde Dekan/Müdür veya Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı oluşturulan Microsoft Teams Ekibi üzerinden başvuru belgelerini ve kanıtlayıcı dökümanlar yüklenecektir. Vaktinde gönderilmeyen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

<sup>2</sup> Başvuru sonuçları e-posta ile ilan edilecek olup ilgili tarihte öğretim elemanlarının idu.edu.tr uzantılı e-postalarını kontrol etmeleri önem arz etmektedir.