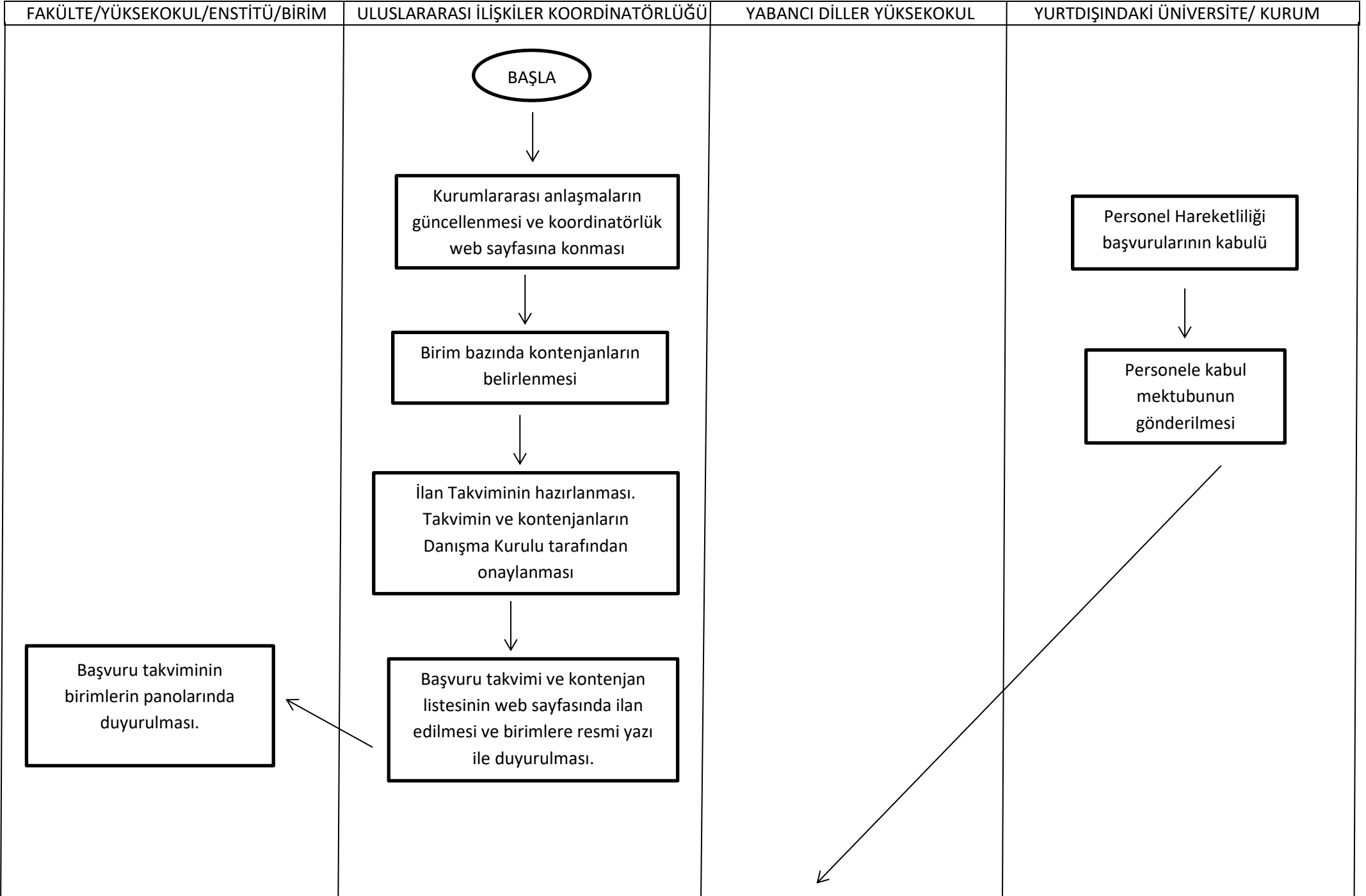


## ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ



## ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ

Başvuru belgelerinin alınması ve kontrolü.



Puan sırasına göre personelin yerleştirilmesi ve seçim sonuç tutanağının Danışma Kurulu tarafından imzalanması

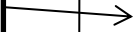


Yerleştirme sonuçlarının web sayfasında duyurulması ve birimlere resmi yazı ile iletilmesi

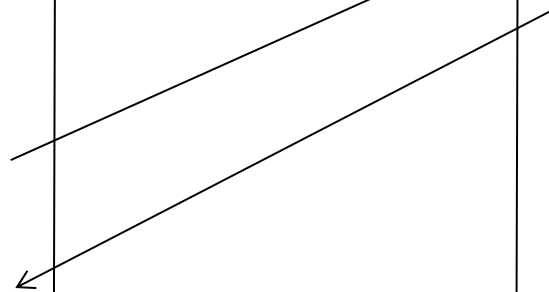
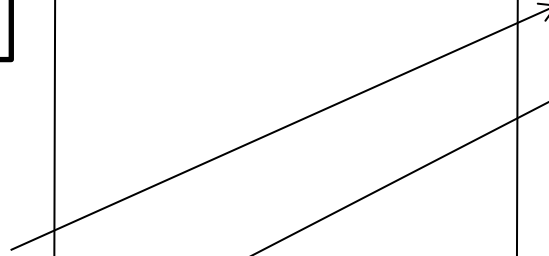


Staff Mobility Agreement belgesinin Akademik Koordinatöre onaylatılması ve yurtdışı üniversiteye onaylatılmak üzere personele teslimi

Personelce hazırlanan Staff Mobility Agreement Belgesinin UİK'ne iletilmesi



Staff Mobilit Agreement belgesinin onaylanması, personele ve UİK'ne gönderilmesi



## ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ

Belgelerin personelden alınması,  
Hibe Sözleşmesinin imzalanması ve  
%80 hibe ödemesinin personel  
hesaplarına aktarılması



Hareketlilik sonunda  
personelden katılım  
belgelerinin alınarak kalan  
hibenin ödenmesi



BİTİR

Hareketlilik Sonunda  
Personele Katılım Belgesinin  
verilmesi