

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Demokrasi Üniversitesi bünyesinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, İzmir Demokrasi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kalite Kurulunun 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirme kuruluşu tarafından, belirli bir alandaki akademik ve alana özgü standartların, üniversite bünyesinde yer alan programlar tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen bir değerlendirme sürecini,
- b) **Başkan:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörünü ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve ihtiyaç duyulan bazı idari birimlerin bünyesinde kurulmuş olan kalite komisyonlarını,
- d) **Çalışma Grupları:** Üniversite Kalite Komisyonu'na kurulan, çalışma alanı ile ilgili konularda ve sayıda odaklı çalışmalar yapmak üzere alt çalışma gruplarını,
- e) **Dış Değerlendiriciler:** Üniversite kurumsal dış değerlendirme aşamalarında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme aşamalarını yürütmeye yetkilendirilmiş kişileri,
- f) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan kurumları,
- g) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya programlarının, akademik ve idari faaliyetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme aşamalarını,
- h) **İç Değerlendirici:** Üniversitenin, akademik ve idari faaliyetlerinin, üniversitenin



- görevlendireceği iç değerlendirme aşamalarını yürütmeye yetkin kişileri,
- i) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin, akademik ve idari faaliyetlerinin, Üniversitenin yetkilendireceği kişiler (değerlendiriciler) tarafından değerlendirilmesini,
  - j) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini sağladığına dair güvence verebilmek için işe koşulan işlemleri,
  - k) **Kalite Koordinatörlüğü:** Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, performansın izlenmesi, iyileştirme gerektiren konuların belirlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,
  - l) **Program Değerlendirmesi:** Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
  - m) **Stratejik Planlama:** Üniversitenin, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler tayin etmek, performanslarını ölçmek ve bu süreci izlemek ve değerlendirmek amacıyla stratejik plan hazırlama ve sürekli izleme sürecini,
  - n) **Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi:** Ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin yapılandırıldığı ve yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan sistemi,
  - o) **Üniversite Kalite Komisyonu:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
  - p) **Rektör:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörünü,
  - q) **Üniversite:** İzmir Demokrasi Üniversitesini,
  - r) **Senato:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunu,
  - s) **Üye:** Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,
  - t) **Yönetmelik:** 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ni,
  - u) **Öğrenci Temsilcisi:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Kalite Topluluğu Başkanı'nı ve/veya seçilmiş bir öğrenciyi,
  - v) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu'nun Kuruluşu, Çalışma Esasları ve Görevleri

#### Kalite Komisyonunun Kuruluşu

**MADDE 5-** (1) Üniversite Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen ilgili alanlardan ve birimlerden olmak üzere seçilen, tercihen kalite güvence sistemleri konusunda tecrübeli üyeler, Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını ilgili Rektör Yardımcısı yürütür.

(3) Üniversite Kalite Komisyonu, alt çalışma grupları kurarak faaliyetlerini sürdürür. Alt çalışma grupları, çalışmalarını periyodik olarak komisyona raporlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvime uygun olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ihtiyaç duyulması halinde ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple ve görev değişikliği ile boşalan üyelik için aynı usulle yeni üye seçilir. Bu usulle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

(5) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan üyeler, üyelikten çıkarılır ve kalan süre için yerine yeni üye atanır.

#### Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

**MADDE 6-** Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanıp, Senatoya sunulan ve onaylanan Yıllık Kalite Komisyonu Toplantı Planına göre toplanır.

(2) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Kalite Koordinatörlüğü tarafından, [www.kalite.idu.edu.tr](http://www.kalite.idu.edu.tr) adresinde Takvim Panosunda duyurulur.

(3) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

(4) Komisyon büro ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

#### Kalite Komisyonunun Görevleri

**MADDE 7-** Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır;

(1) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ve Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi ve kalite standartlarının sağlanması ile ilgili kurumun kalite güvence sistemini kurmak; Üniversiteye özgü kurumsal performans göstergelerini tespit etmek çalışmalarını Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak; onaylanan raporun kurumun web sayfasında paylaşılmasını sağlamak,

- (3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- (4) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

#### Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

- MADDE 8-** (1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü, kalite koordinatör yardımcısı ve koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.
- (2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle seçilir.
  - (3) Koordinatör Yardımcısı, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle seçilir.
  - (4) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı, Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.
  - (5) Koordinatör Yardımcısı, rektör oluru ile görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcısının da görev süresi sona erer.

#### Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

**MADDE 9-** Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır;

- (1) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında,
- (2) Üniversitenin kalite güvence sisteminin kurulmasında,
- (3) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin takibinde,
- (4) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesinde,
- (5) Belgelendirme altyapısının oluşturulmasında,
- (6) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin ve akademik birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerinin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip, raporlanmasında,
- (7) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirimlerinin izlenmesinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında,
- (8) Kalite ile ilgili eğitimlerin organizasyonunda,
- (9) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktadır.



## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Birim Kalite Komisyonu**

### **Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu**

**Madde 10-** (1) Birim Kalite Komisyonu, ilgili akademik ve idari üst birimlerde yöneticisi tarafından görevlendirilen en az biri idari olmak üzere en az üç, en fazla beş üyeden oluşur.

(2) Öğrencisi olan birimlerde, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldır.

### **Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları**

**MADDE 11-** Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Birim Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde yapılacak çalışmaların kapsamına göre toplanır.

(2) Toplantı gündemi, yeri ve tarihine ilişkin duyurular Kalite Koordinatörlüğü tarafından, [www.kalite.idu.edu.tr](http://www.kalite.idu.edu.tr) adresinden yapılır.

(3) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

(4) Üniversitede görevli akademik ve idari personel davet edilmeleri durumunda Birim Kalite Komisyonu toplantılarına katılabilirler. Birim Kalite Komisyonu üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakkı yoktur.

### **Birim Kalite Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 12-** Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır;

(1) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin akademik ve idari faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim kalite güvence sistemini kurmak,

(2) Birim Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(3) Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda ilgili birimin hazırlaması gereken Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

(4) Bu yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmalarını yürütmektir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi**

### **Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması**

**Madde 13 –** (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede kalite güvence sisteminin kurulması, yürütülmesi ile değerlendirme sürecinin takibini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu; Üniversitenin değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı Uygulama Esasları kapsamında yürütür.



## **İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi**

**Madde 14 –** (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklük yapıda bir iç değerlendirme raporunu her yıl Ocak-Mart aylarında hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili program ve öğrenme kazanımlarına dayalı olarak yapılandırılmasını,
- ç) Bir önceki değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

(2) Üniversite iç değerlendirme raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilir.

## **Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

## **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 16 –** (1) Üniversitede yapılan değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite [www.idu.edu.tr](http://www.idu.edu.tr) internet sayfasında yayımlanır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19 –** (1) Bu Yönergeyi, İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü yürütür.

