**Bu belgeyi dosyanın en önüne koyunuz ve ilgili kutucukları çarpı ile işaretleyiniz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **Var** | **Yok** |
| 1. Başvuru Dilekçesi |  |  |
| 2. Başvuru Formu |  |  |
| 3. Özgeçmiş Formu (Özgeçmiş güncel olmalıdır ve web sayfasında yeralan özgeçmiş belgesi kullanılmalıdır) |  |  |
| 4. Araştırmanın Yapılacağı Kurum ile İlgili Anabilim Dalı’nın Alınan, Kurumun Bilgilendirildiğine Dair Belge  |  |  |
| 5. Aydınlatılmış Onam Formu (**Çalışma için özel hazırlanmış ve önlü arkalı veya tek sayfa olmalı**) * Anket çalışmaları için hazırlanmış aydınlatılmış onam formu
* Anket dışında kalan diğer girişimsel olmayan klinik araştırmalar ile ilgili aydınlatılmış onam formu
 |  |  |
| 6. İyi Klinik Uygulamalar (İKU) Kılavuzu ve Helsinki Bildirgesi Taahhütnamesi |  |  |
| 7. Bütçe Formu Araştırma bütçesi için özel kaynak kullanılmasa da, yani araştırmacılar tarafından karşılansa da araştırma bütçesi ayrıntılı olarak (personel, araç, seyahat ve haberleşme, veri işlenmesi ve analizi, kırtasiye, rapor basılması vb. giderler) verilmelidir. **Bütçenin nereden karşılanacağı beyan edilmelidir.** |  |  |
| 10. Araştırmada kullanılacak anketler ve değerlendirme formları  |  |  |
| 11. Konu ile ilgili 3 adet literatür  |  |  |
|  |

* Etik Kurul her ayın son haftasında toplanır.
* Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, 19 Ağustos 2011 tarihinde 28030 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik kapsamındaki “Girişimsel Olmayan Klinik Araştırma” tanımına uyan proje başvurularını kabul eder.
* **Başvurular ayın ilk gününden 20. Günü mesai saati bitimine kadar kurul sekreteryasına yapılır.** Ayın 20. Gününün tatil günü olması durumda süre takip eden iş gününün mesai saatinin bitiminde sona erer. **Eksik başvurular kabul edilmez.**
*
* Başvuru dosyası içeriği, **mavi telli dosya içerisinde ıslak imzalı 1 adet çıktıya ek olarak tüm evrakların imzalı kopyaları birleştirilmiş tek bir pdf formatında a) 1 adet USB içerisinde sunularak veya b) idukliniketikkurul@gmail.com adresine e-posta yolu ile gönderilerek** ilgili sekreteryaya yapılmalıdır.
* Onam formu hariç tüm belgeler Times New Roman karakteri ile,12 punto ve 1,5 satır aralığı şeklinde yazılacaktır. Onam formu tek bir yaprak üzerinde olacak şekilde düzenlenmeli, imzalar metinden ayrı bir sayfada sunulmamalıdır.
* Başvurular elden teslim edilmek zorundadır.
* Gerekli olduğu durumlarda etik kurul başkanlığı tarafından araştırmanın yapılacağı kuruluştan onay alınabilmesi için ön-yazı yazılabilir.
* **KONTROL LİSTESİ EKSİK OLAN ARAŞTIRMALAR DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.**

**Tüm evrakları eksiksiz ve yukarıda belirtilen formata uygun şekilde teslim ettiğimi taahhüt ederim.**

 **Sorumlu Araştırıcının Adı, Soyadı ve İmzası**

 **Tarih**