

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesinin kabul ve kayıt işlemleri, öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kabulü ve kaydı, eğitim ve öğretim programları, sınav ve değerlendirmeler, diploma, unvanlar, devamlı ve geçici ayrılma işlemleri, eğitim ile ilgili komisyonların ve koordinatörlüklerin görevleri ve yetkileriyle ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 06 Kasım 2017 tarih ve 30232 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik danışman: Bir öğrenciye Üniversiteye girişinden itibaren Üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde, eğitim ve öğretim çalışmaları ve öğrencinin Üniversitedeki hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- b) Başkoordinatör ve koordinatör: Dekan tarafından görevlendirilen İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesi yıllık eğitim programlarının hazırlanması ve sınavların organize edilmesinden sorumlu öğretim üyelerini,
- c) Büyük grup dersleri: Tıp Fakültesi Dönem I, II ve III’de her ders kurulunda yer alan, temel olarak eğiticilerin bilgiyi sunuş yoluyla işledikleri zorunlu ve seçmeli kurumsal dersleri,
- ç) Dekan veya Dekanlık: İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını veya Dekanlığını,
- d) Ders Kurulu: Tıp Fakültesi Dönem I, II ve III’te uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan derslerden oluşan organ, sistem veya konunun birbirleriyle bağlantılı olarak tüm tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde öğrenciye verilen teorik öğretimi ve pratik uygulamalarını,
- e) Ders Kurulu Başkanı: Ders kurulu içinde dersi olan anabilim dallarındaki öğretim elemanları arasından görevlendirilen öğretim elemanını,

- f) Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
- g) Fakülte: İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ğ) Fakülte Kurulu: İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakülte Kurulunu,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu: İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ı) İntörnlük: Tıp Fakültesi Dönem VI'da farklı anabilim dallarında zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen 12 aylık uygulamalı eğitim dönemini,
- İ) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak ile görevli kurulu,
- j) Rektör veya Rektörlük: İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörünü veya Rektörlüğünü,
- k) Seçmeli ders: İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen ve başarmak zorunda olunan dersi,
- l) Seçmeli staj: Beşinci sınıfta öğrencilerin Dekanlık tarafından belirlenen anabilim dalları arasından seçerek aldığı stajı ve intörnlük dönemi öğrencilerinin bir aylık süre için seçmiş olduğu bir anabilim dalında yaptığı pratik uygulamaları,
- m) Staj: Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak belirlenen bir süre ile temel tıp bilgilerini almış olan öğrencilere hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik klinik bilim dallarınca yürütülen eğitimi,
- n) Tıp dışı zorunlu ders: İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan ve öğrencilerin almak ve başarmak zorunda olduğu dersleri,
- o) Üniversite: İzmir Demokrasi Üniversitesini,
- ö) Üniversite Senatosu: İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunu,
- p) Üniversite Yönetim Kurulu: İzmir Demokrasi Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Kayıt Yenileme ve Yatay Geçişler

#### Öğrenci kabulü

**MADDE 5 – (1)** Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırabilmek için;

- a) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavla Fakülteye yerleştirilmiş olmak,
- b) Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,
- c) İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş yabancı uyruklu öğrenci olmak gerekir.

#### Fakülteye kayıt ile ilgili genel esaslar

**MADDE 6 –** Tıp Fakültesine, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Öğrenci kayıtları Yükseköğretim Kurulu ve Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde istenen belgelerle yapılır. Eksik belgeyle ve posta yoluyla kayıt yapılmaz.

Zamanında başvurmayan veya kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Belgelerde tahrifat yaptığı tespit edilenlerin kaydı yapılmaz, yapılmış olsa bile kayıt silinir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

### **Öğrenci statüsü**

**MADDE 7 - (1)** Tıp Fakültesine yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Yarı zamanlı ve dinleyici öğrenci kabul edilmez.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 8 – (1)** Öğrencinin; öğrencilik haklarının devam etmesi, eğitim, öğretiminin sürdürülmesi ve sınavlara girebilmesi için her öğretim yılının başında ilan edilen akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kaydını yenilemek mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen katkı payını ödemekle yükümlüdür.

(2) Dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yılda öğretime devam edemez, derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

### **Kayıt silme**

**MADDE 9 – (1)** Aşağıdaki durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilerin kaydı silinir:

- a) 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreler içinde eğitimini tamamlayamamak,
- b) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olmak,
- c) Mazeretsiz olarak süresi içerisinde dört yıl üst üste kaydını yenilememek,
- ç) Öğrencinin kendi isteğiyle üniversiteden yazılı olarak ayrılma talebinde bulunması.

### **Yatay geçişler**

**MADDE 10 – (1)** Fakülteye, süre ve ders içerikleri itibariyle eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer tıp fakültelerinden; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yatay geçiş yapılır.

### **Ders uyum ve muafiyetleri**

**MADDE 11 – (1)** Bir başka Tıp Fakültesinden yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin mesleki dersleri, öğretim programlarının uygunluğu ve eşdeğerliliği konusunda ilgili kurulların görüşü dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Tüm derslerden muafiyeti kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, daha önce öğrenim gördüğü tıp fakültesinde geçen süre ile birlikte değerlendirilir ve bu süre dokuz yıllık azami süreye tabidir.

(2) Daha önce Tıp Fakültesinde öğrenim görmüş ve ÖSYM tarafından Fakülteye yerleştirilmiş öğrenciler okumuş ve başarmış oldukları mesleki derslerden, ders içeriklerinin uygunluğu ve eşdeğerliliği konusunda bölüm kurulu görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılır.

(3) Yükseköğrenim kurumlarında önceden eğitim görerek tıp dışı zorunlu dersleri almış ve başarmış öğrenciler, bu derslerden Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılır.

(4) Öğrenciler ders uyum ve muafiyeti isteklerini, Fakülteye kayıt tarihinden itibaren on beş gün içerisinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır.

### **Akademik danışman**

**MADDE 12** – (1) Akademik danışmanlar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde görevlerini yürütürler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Öğretim Süresi, Esasları ve Dönemlerinin Düzenlenmesi**

#### **Öğrenim dili**

**MADDE 13** – (1) Fakültede öğrenim dili Türkçe, Türkçe ve İngilizce veya yalnızca İngilizce olarak yapılır.

#### **Eğitim ve öğretime başlama tarihi**

**MADDE 14** – (1) Fakültede akademik takvim Fakülte Kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir akademik eğitim ve öğretim yılı toplam en az 32 hafta olup, on altı haftalık iki yarıyıldan oluşur. Birinci yarıyıl bitiminde iki haftalık bir ara tatil verilir. Sürekli öğretim yapılan beş ve altıncı sınıflarda bu ara tatil yapılmaz. Yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yapabilir.

#### **Eğitim süresi**

**MADDE 15** – (1) Tıp doktorluğu eğitimi ve öğrenim süresi altı yıldır ve birbirini izleyen üç dönemden oluşur. Bunlardan;

- a) Temel tıp bilimleri ön lisans dönemi; birinci ve ikinci sınıfları,
  - b) Klinik bilimleri lisans dönemi; üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıfları,
  - c) İntörnlük dönemi; altıncı sınıfı
- kapsar.

(2) Öğrenci altı yıllık tıp eğitim programını en çok dokuz yılda tamamlamak zorundadır.

## **Devam zorunluluđu**

**MADDE 16 – (1) (Değişik:Senato-30.12.2021-2021/21)** Tıp Fakóltesi eğitimi tam zamanlı ve devam zorunluluğu olan bir eğitimidir. Öğrenciler, tüm sınıflardaki teorik derslerin en az %70'ine ve laboratuvar, uygulama, mesleki beceriler, özel çalışma becerileri gibi küçük grup oturumlarının ve pratik dersler ile klinik eğitim döneminde yapılan vizit, tartışma, seminer, klinik ve poliklinik çalışması, saha çalışması ve intörlük dönemi uygulamalarının en az %80'ine katılmadıkları takdirde o ders, kurul veya klinik eğitim döneminin teorik ve pratik sınavlarına alınmazlar. Öğrencinin devam durumu, ilgili ders kurulunda veya klinik eğitim süresinin sonunda düzenlenen devam belgesinde belirlenir, teorik ve pratik derslerin devam durumu ayrı ayrı değerlendirilir ve devamsız öğrencinin durumu Dekanlıkça ilan edilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Kurul sistemi uygulanan sınıflarda, bir eğitim öğretim yılı içinde teorik veya pratik ders toplam devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler yıl sonu final ve bütünleme sınavlarına alınmazlar.

## **Mazeretler**

**MADDE 17 – (1)** Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde öğrencinin mazeretli sayılmasına Fakólte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrencinin eğitim süresinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığına İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakóltesi Hastanesi'nden veya bunun mümkün olmadığı zorunlu hallerde diğer sağlık kurumlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi ve bu raporun Fakólte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi gerekir. Bunlar dışındaki sağlık raporu işleme konulmaz. Mazereti kabul edilen öğrenciler, mazeretleri süresince derslere devam edemez ve sınavlara alınmaz.

(2) Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç beş (5) iş günü içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yapılması gerekir. Daha sonra yapılan müracaatlar ve geç sunulan raporlar işleme konulmazlar.

(3) Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile karşılaşmalar sebebiyle Yönetim Kurulunun kararı ile izinli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz. Öğrenciler, bu süreler içinde giremedikleri uygulama çalışmalarını telafi ederler ve katılmadıkları sınavlara Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler.

## **İzinler**

**MADDE 18 – (1)** Yurt dışında öğrencilerin kanıtlayacakları öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması halinde Fakólte Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin akademik eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce istenmesi gerekir, izin süresi, bu Yönergenin 15 inci maddesindeki sürelerin hesabında dikkate alınmaz. Öğrencilere bu nedenlerle eğitim-öğretim süresi içinde bir kez izin verilebilir.

(2) İlgili yönetim kurulu kararıyla izin verilen öğrencilerden Üniversiteye kayıt olduğu ilk yarıyıl hariç katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(3) Öğrenciler, izinlerinin bitimini izleyen yarıyılıda ders kayıtlarını yaparak öğrenimlerine devam ederler. İzin bitiş tarihinden önce Üniversiteye dönmek isteyen öğrencilerin, bağlı oldukları fakültelere dilekçeyle başvuru yapmaları gerekir.

### **Ortak zorunlu dersler**

**MADDE 19-** (1) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin (1) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, yabancı dil, Türk Dili dersleri, bağımsız ders olarak okutulur.

(2) Ortak zorunlu dersler başarılmadan Dönem VI'ya başlanılamaz. Ortak zorunlu dersler için "İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

### **Sınıf geçme**

**MADDE 20 –** (1) Fakültede sınıf geçme esası uygulanır. Tıp doktorluğu düzeyinde akademik eğitimin her bir yılı, bir sonraki yılın ön şartıdır. Bu nedenle ön koşullu olmadığı tespit edilen tıp dışı zorunlu dersler dışında, bir sınıfın bütün dersleri ve uygulamaları, stajları başarılmadan bir üst sınıfa geçilemez.

(2) Tıp dışı zorunlu dersler ile seçmeli dersler Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde okutulur. Bu derslerin sınavlarının beşinci sınıfın sonuna kadar başarılmaması zorunludur. Bu dersleri başaramayan öğrenciler altıncı sınıfa başlayamaz.

### **Eğitim ve öğretimin düzenlenmesi**

**MADDE 21 –** (1) Fakültede eğitim ve öğretim programı; Fakülte Kurulunca görevlendirilen kurullar tarafından düzenlenir, Fakülte Kurulu ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Değerlendirme Esasları**

#### **Sınavlar**

**MADDE 22 –** (1) İlan edilen sınav tarihlerinde zorunlu değişiklik varsa sınav tarihinden en az yedi gün önce Dekanlık tarafından belirlenir ve duyurulur.

(2) Teorik derslerin sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü; pratik derslerin sınavları yazılı, uygulamalı veya hem yazılı hem uygulamalı olarak yapılır.

(3) Öğrenciler; sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek, ayrıca öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer kimlik belgelerini de yanlarında bulundurmaları zorunludur. Sınava zamanında veya sınavın teorik veya pratik kısımlarından herhangi birine girmeyen öğrenciye, GR notu verilir.

(4) Sınavlarda kopya çeken veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye 0 (sıfır) puan verilir ve ayrıca hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

(5) Genel zorunlu derslerin ara sınavları, dönem sonu ve bütünleme sınavları yıllık sınav programında belirtilir.

(6) Sınav sonuçları, ilgili sınav takviminin sona ermesinden itibaren beş (5) iş günü içinde ilan edilir.

(7) Milli ve Dini Bayramlar dışında, mesai saatleri dışında, cumartesi ve pazar günleri sınav yapılabilir.

### **Ders kurulu sınavları**

**MADDE 23** – (1) Her ders kurulunun eğitim-öğretiminin sonunda ders kurulu sınavı yapılır. Sınavlarda tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, objektif yapılandırılmış klinik veya pre-klinik sınavlar, ödevler) kullanılabilir. Ders kurulu sınavı, derslerin ders kurulunda yer aldıkları teorik ve pratik ders süreleri ile orantılı sayıda sorudan oluşur. Pratik sınavın şekli ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir. Ders kurulu sınavları dönem koordinatörlerinin gözetim ve denetiminde yapılır.

### **Dönem sonu ve bütünleme sınavları**

**MADDE 24** – (1) Dönem sonu sınavları; Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te dönemin sonunda, dönem içinde yer alan ders kurullarının müfredatlarının tümünden sorular hazırlanmak suretiyle yapılan sınavlardır. Bu sınav teorik ve/veya pratik şeklindedir. Soruların anabilim dallarına dağılımı, ders kurulu sınavlarında olduğu gibidir. Dönem sonu sınavlarından ve bütünleme sınavlarından 50 puandan az alan ve yirmi beşinci maddede belirtildiği şekilde hesaplanan dönem sonu notu 60 puandan az olan öğrenciler başarısız sayılırlar. Dönem sonu sınavında başarısız olan öğrenciler akademik takvimde yer alan tarihte bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınavları sonunda da başarısız olan öğrenciler dönem tekrarı yaparlar.

(2) **(Değişik:Senato-30.12.2021-2021/21)** Fakülte ders programında “Özel Çalışma Modülü (ÖÇM)” başlığı altında yer alan modüller “Ulusal Çekirdek eğitim programında yer alan Klinik Semptom/Bulgu/Durum, Çekirdek Hastalıklar/Klinik Problemler, Temel Hekimlik Uygulamaları ve Davranışsal, Sosyal ve Beşeri Bilimler Listesinde ve tıp eğitimi programı içerisinde yer alan tıpla ilgili olan veya olmayan kanıta dayalı bilgilerin derinlemesine öğrenilmesi hedeflenen konuları içermektedir. Dönem 1,2 ve 3 için her yarıyla özgü açılan ÖÇM'ler o yarıyıldaki toplam ders yükünün %5'i olarak planlanmaktadır. Bir Dönemde iki ÖÇM öğrenciler tarafından seçilebilir. Öğrenci değerlendirmelerinde sözlü/yazılı sınav yapılmadan, öğretim üyesinin belirlediği yöntemle puanlama yapılır. Öğrencilerin değerlendirilmesinde ÖÇM'de belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme, ÖÇM'ye katılım ve devam durumu, görsel ve sözel sunum yapma, rapor, makale veya ulusal/uluslararası kongre yada sempozyumlara sözlü bildiri hazırlama, çalışma/uygulama becerisi gibi kriterleri göz önünde bulundurulur.

ÖÇM'lerden yıl içinde alınan iki ÖÇM puan ortalaması (100 üzerinden alınan puanlar) dönem koordinatörlerine bildirilir. Yıl sonunda yapılan final sınavı ve bütünleme sınavı notuna ÖÇM ortalama notu % 5 olarak eklenir. ÖÇM'ye katılmayan öğrencilerin puanı sıfır olarak değerlendirmeye alınır.

### **Dönem sonu notları**

**MADDE 25** – (1) Dönem sonu notu aşağıdaki şekildedir:

a) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurullarında alınan puanların ortalamasının 0,60 ile çarpılarak ve dönem sonu sınavından alınan puanın 0,40 ile çarpılarak elde edilen sayıların toplamıdır.

b) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te bütünleme sınavına kalanlar için dönem sonu notu; ders kurulu sınavlarından alınan puanların ortalamasının 0,60 ile çarpılarak, bütünleme sınavından alınan puanın 0,40 ile çarpılarak elde edilen sayıların toplamıdır.

c) Dönem IV, V ve VI'da her staj için ayrı ayrı puanlar verilir ve dönem sonu notu bunların staj süresine göre ağırlıklı ortalaması alınarak belirlenir. Dönem IV, V ve VI'da her staj için başarı durumu bağımsız olarak değerlendirilir. Öğrencinin stajlardan başarılı sayılması için her staj sınavından 100 üzerinden 60 puan alması gerekir.

(2) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulu sınavları, dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir ve öğrencinin aldığı puan ondalıklı, virgülden sonra iki basamaklı olarak ilan edilir. Dönem sonu başarı notu hesaplanırken ortaya çıkabilecek ondalıklı puanlar tam sayıya yuvarlanır. Ondalıklı sayının virgülden sonraki kısmı 0,50'den büyük veya eşit ise bir üst tam sayıya, 0,50'den küçük ise bir alt tam sayıya yuvarlanır.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 26** – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç yedi gün içerisinde Dekanlık'a yaparlar. Bu itirazlar, dönem koordinatörleri tarafından değerlendirilerek Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Mazeret sınavları**

**MADDE 27** – (1) Mazeretini gösterir belgeyi aldığı tarihten itibaren beş (5) iş günü içerisinde bir dilekçe ile birlikte başvuruda bulunan ve mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı yapılır.

(2) Ders kurulu mazeret sınavı, bir defa ve Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte yapılır.

(3) Dönem sonu genel ve bütünleme sınavları ile staj genel ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavları açılmaz.

### **Başarının Değerlendirilmesi Puanın harf notuna dönüştürülmesi**

**MADDE 28** – (1) Başarı puanları mutlak not değerlendirme sistemine göre ve puana karşılık gelen harf notları ile katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Anlamı</u>	<u>Puanı</u>
AA	4,00	Pekiyi	90-100
BA	3,50	İyi-Pekiyi	85-89
BB	3,00	İyi	80-84



CB	2,50	Orta-İyi	70-79
CC	2,00	Orta	60-69
FF	0,00	Geçmez	59 ve altı
GR	0,00	Girmedi	
YT		Yeterli	
YZ		Yetersiz	
MU		Muaf	
DZ	Devamsız başarısız		
MGR	Mazeretli sınava girmedi		

(2) Ortalamaya katılmayan notlar şunlardır:

a) GR (girmedi) notu; sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere verilen nottur.

b) MGR (mazeretli sınava girmedi) notu; mazeretli eksik öğrenci notudur. Herhangi bir dersten GR notu aldığı takdirde, devam eden bir hastalık, trafik kazası ve benzeri mazeret durumlarında, ilgili ders kurulu başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavına girmezse GR – MGR notları kendiliğinden FF notuna dönüşür.

c) DZ (devamsız) notu; ilgili dersin devamsızlık sınırını aşan, ders uygulamalarına ilişkin koşulların hiçbirini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ notu, not ortalaması hesabında sıfır katsayısı ile işlem görür.

ç) YT (yeterli) ve YZ (yetersiz) notları; ilgili kurul kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamalarına katılması uygun görülmeyen derslerde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeteri başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir.

d) MU (muaf) notu; İlgili kurul kararı ve Senatonun onayıyla belirlenen derslerden, uygulanan muafiyet sınavı sonucu başarılı görülenler ile bu yönergenin 24 üncü maddesinde belirtilen şartları sağlayan öğrencilere verilir.

(3) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için bu dersten YT, CC veya üstünde bir not alması gerekir.

(4) Devam koşulunu yerine getirmesine rağmen FF veya YZ notu alan öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Mezuniyet, Diplomalar ve Belgeler, İlişik Kesme, Yatay ve Dikey Geçişler

#### Mezuniyet notu ve mezuniyet derecesi

**MADDE 29** – (1) Dönem I, Dönem II, Dönem III, Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI'nın dönem sonu notları toplamının altıya bölünmesiyle mezuniyet notu hesaplanır. Mezuniyet notunun puan değerinin karşılığındaki mezuniyet derecesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<u>Mezuniyet Notu</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Mezuniyet Katsayısı</u>	<u>Mezuniyet Derecesi</u>
90-100	AA	4,00	Pekiyi
85-89	BA	3,50	İyi-Pekiyi
80-84	BB	3,00	İyi
70-79	CB	2,50	Orta-İyi
60-69	CC	2,00	Orta

### **Üstün onur mezunları ve onur mezunları**

**MADDE 30 – (1)** Her yıl Fakülteden mezun olan öğrencilerin mezuniyet notlarına göre sıralamaları yapılır. Birinci, ikinci, üçüncü sırada mezun olan öğrenciler üstün onur mezunları, dördüncüden onuncuya kadar sırada mezun olan öğrenciler de onur mezunlarıdır.

### **Diplomalar**

**MADDE 31 – (1)** Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel tıp bilimleri ön lisans diploması: Eğitim-öğretim programının Dönem I ve Dönem II derslerini en çok dört yılda başarı ile tamamlayanlara Üniversiteden ayrıldıkları ve ayrılmaya karar verdikleri takdirde temel tıp bilimleri ön lisans diploması verilir. Bu diplomayı belirtilen koşullarla alanlar herhangi bir yolla tekrar aynı programa döndükleri takdirde aldıkları diplomayı kayıt sırasında Üniversiteye geri vermek zorundadır. Aksi halde kayıtları yapılmaz.

b) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim-öğretim süresini başarı ile tamamlayanlara tıp doktorluğu diploması verilir.

(2) Diplomaların hazır olmadığı durumlarda öğrencilere, geçici mezuniyet belgesi de verilebilir.

(3) Diplomasını kaybeden öğrenciye, üzerinde diploma bilgileri ve kaçınıcı kez düzenlendiği bilgisi bulunan diplomanın ikinci nüshası düzenlenir.

### **İlişik kesme**

**MADDE 32 – (1)** Aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilerin kaydı silinir.

a) 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami eğitim süresi sonunda kayıtlı oldukları programdan mezun olamamak.

b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak.

c) Öğrencinin kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılma talebinde bulunması.

ç) Bir başka yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki programında öğrenci olarak kaydının bulunduğu tespit edilmesi.

d) Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi durumunda.

(2) Kaydı silinen ya da kaydını kendi isteğiyle sildiren öğrenciye yatırdığı öğrenim

katkı payı iade edilmez.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 33 – (1)** Öğrenci aşağıda sayılan haklı ve geçerli mazeret durumunda fakülteye kayıt dondurma ve öğrenime ara vermek için başvurabilir. İlgili yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin kaydı dondurulabilir:

- a) Öğrencinin Üniversite hastanesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık kurulu raporlarıyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Öğrencinin kendisinin veya ailesinin oturduğu yerde doğal afetler meydana gelmiş ve bunun mülki amirlerden alınan belgeyle belgelendirilmiş olması,
- c) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunların ağır hastalığında bakacak başka bir kimsenin bulunmaması ve bunun belgelendirilmesi,
- ç) Öğrencinin ailesinin ekonomik durumunda beklenmedik olumsuzlukların ortaya çıktığının belgelenmesi,
- d) Tutukluluk, mahkumiyet,
- e) Öğrencinin herhangi bir sebeple askere alınması,
- f) Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Öğrenci kayıt dondurma başvurusunu, nedenleri ve belgeleri ile birlikte, akademik kayıt yenileme tarihlerinin bitiminden itibaren en geç on beş gün içinde dekanlığa yapmak zorundadır. Askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen ve bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de kayıt dondurulabilir. Bu durumda öğrencinin mazeretin ortaya çıkmasından itibaren on beş gün içerisinde başvurması gerekir. Bu durumda geçen veya geçecek olan süreler kayıt dondurma süreleri olarak kararlaştırılır.

(3) Kaydı dondurulan öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt dondurulma ile geçen süreler öğrenim süresinden sayılmaz.

(4) Bir defada en çok bir yıl olmak üzere, toplamda en fazla iki yıl kayıt dondurulabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkumiyet hallerinde ise kayıt dondurma süresi, bu hallerin süresi kadardır. Başvuru, ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Kayıt dondurma başvurusu onaylanan öğrencilerin aldıkları dersler dönem kayıtlarından düşürülür.

(6) Kayıt donduran öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **Yatay geçiş ve intibak**

**MADDE 34 – (1)** Başka bir tıp fakültesinden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin Fakülteye kabulü ve intibakı; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senatoca belirlenen esaslar dahilinde, öğrencinin almış olduğu eğitimin Fakülte eğitim programına uyum ve denkliği hakkında fakülte intibak ve yatay geçiş komisyonunun görüşü alınarak yapılır. Fakültemizde yıl esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle kurumlar

arası yatay geçişler sadece dönem başında gerçekleşir.

(2) Daha önceki yükseköğretim kurumunda geçen süreler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirlenen azami eğitim süresinden düşülerek Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(3) Tamamen İngilizce eğitim yapılan programa yatay geçiş için adayın İngilizce eğitim yapan bir tıp fakültesinden gelmiş olması, kısmen yabancı dil ile (Türkçe-İngilizce) eğitim yapan programa yatay geçiş için tamamen veya kısmen yabancı dil ile (İngilizce veya Türkçe-İngilizce) eğitim yapan bir tıp fakültesinden gelmiş olması şarttır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Öğrenci Değişim Programları

**MADDE 35** – (1) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından Yaşam Boyu öğrenim Programları (ECTS/Socrates) ile yurt dışına giden veya Farabi gibi programlar ile yurt içine giden Dönem IV, V ve VI sınıf öğrencileri, eşdeğer öğretim uygulamayan yerlere gidecek olurlarsa, dönüşlerinde öncelikle eksik olan stajlarını tamamlarlar, sonra bir üst sınıfa intibak ettirilirlir. Aldıkları bir üst sınıfa ait ders varsa, o derslerden muaf tutulurlar. Dönem II ve III. sınıf öğrencileri, 1 (bir) yıl süreyle ve sadece eşdeğer öğretim veren eğitim kurumlarına, Dönem IV, V ve VI sınıf öğrencileri en az üç ay, en çok bir yıl süreyle öğretim veren eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

(2) Stajların ve derslerin tümünü başarıyla tamamlayan öğrenci intörnlük kademesine başlar. Dönem VI programı eksiksiz olarak tamamlanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Disiplin

**MADDE 36** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### Tebliğat ve adres bildirme

**MADDE 37** – (1) Öğrenciye her türlü tebliğat Üniversitenin Tıp Fakültesi öğrenci işleri birimine vermiş olduğu adrese ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Öğrenci adres değişikliklerini ve iletişim bilgilerini, öğrenci bilgi sisteminde giriş yaparak ya da adres ve iletişim bilgilerini tam ve doğru şekilde içeren bir dilekçe ile güncellemek zorundadır. Aksi halde öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresine tebliğat yapılmakla veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tebliğat tamamlanmış sayılır.

#### Giyim ve genel görünüş

**MADDE 38** – (1) Öğrenciler; dersane, laboratuvar, klinik, poliklinik ve uygulama alanları ile bunların eklentilerinde giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 39** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 40** – (1) Bu Yönerge İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 41** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
17/04/2019	2019/11
30/12/2021	2021/21