

## **DÖNDÜKTEN SONRA YAPMANIZ GEREKENLER**

Erasmus sürecinizi tamamladığınızda kalan hibenzizi alabilmek için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim etmeniz gereken evraklar bulunmaktadır. Bu evrakların hareketliliğinizin bitiş tarihinden itibaren **30 gün** içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir. Lütfen aşağıda belirtilen evrakları eksiksiz olarak Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim ediniz.

- ✓ **Confirmation of Stay:** Gidilen üniversitede kalınan süreyi gösteren belge. Bu belge karşı üniversiteye vardığınız gün ve ayrıldığınız gün ayrı ayrı imzalatılıp mühürlenmeli ve geri dönüşünüzde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir. Eksik imzalı veya mühürsüz belgeler kabul edilmeyecektir. **(Yurt dışından döndükten sonra 30 gün içerisinde teslim edilmelidir. Katılıma ilişkin Confirmation of Stay belgesini teslim etmeyen öğrencinin hareketliliği geçersiz sayılır, tüm hibenin iadesi istenir.)**
- ✓ **Transkript:** Misafir olduğunuz üniversitede derslerden aldığınız notlarınızı gösteren belgedir. Karşı kurumdan aldığınız derslerin eşdeğerlik (akademik tanınma) işlemlerinin yapılabilmesi için lisans ve ders aşamasındaki lisansüstü öğrenciler için belgenin aslı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir. (Transkriptiniz siz dönerken teslim edilmediyse daha sonra posta ay da e-mail ile gönderilecektir.) **(Orijinal transkriptin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi 30 günü geçebilir).**

Yurt dışında alınan notların tanınma işlemleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her iki kurum tarafından onaylanmış olan Learning Agreement for Studies, During the Mobility ve Akademik Tanınma belgelerine uygun olarak yapılacak ve imza için ilgili Birim Koordinatörüne gönderilecektir. Tanınma Belgeleri, Birim Koordinatörü'nün onayı alındıktan sonra İDÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından notların işlenmesi ve öğrencinin nihai transkript belgesinin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletilmesi için İDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- ✓ **Tez çalışması yapan lisansüstü öğrenciler** için yaptığı tez çalışması hakkında kısaca bilgi veren karşı üniversiteye ait antetli, imzalı-mühürlü belge (Confirmation Belgesi). Tez çalışmasına verilmesi gereken kredi 30 ECTS'tir ve bunun mutlaka verilen Transkript veya belgelerde görülmesi gereklidir. Ders aşamasında giden öğrencilerimizin ise imzalı ve mühürlü asıl Transkript belgesi getirmesi gerekmektedir.
- ✓ **Pasaport fotokopisi:** Dönüş evraklarınızı teslim ederken pasaportunuzun Giriş-Çıkış mühürlerinin bulunduğu sayfaların fotokopisini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim etmeniz gerekmektedir.
- ✓ **İkinci OLS sınav sonucu:** Hareketlilik sonlandıktan sonra ikinci ve son kez zorunlu olarak tamamlanması gereken sınavdır. OLS sayfasına OLS sisteminde kayıtlı olan e-posta adresiniz ve mevcut şifrenizle giriş yaparak "Edit My Profile" sekmesinde gidiş-dönüş tarihlerinizi güncelleyerek sınavınızın aktif hale gelmesini sağlayabilir ve sınavınızı tamamlayabilirsiniz.

- ✓ **Çevrimiçi AB Anketi:** Anket, Confirmation of Stay belgenizi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim ettikten sonra mail adresinize yönlendirilecektir.

**ÖNEMLİ NOT:** Hareketlilik dönemini tamamlayan öğrencilerin döndükten sonra teslim etmeleri gereken belgeleri 31 Ekim 2021 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Belgeleri tamamlamayan öğrencilerin hareketlilik dönemleri geçersiz sayılır ve bu öğrenciler hibe hak edemez.