**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİK KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Demokrasi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’nun oluşumunu, görevlerini, çalışma usul ve esaslarını; bu alanda faaliyet gösteren İzmir Demokrasi Üniversitesi akademik ve idari personeli ve öğrencilerinin bilimsel araştırma faaliyetleri, yayın faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde etik ilkelere uyumun sağlanması ve aykırı uygulamaların değerlendirilmesini belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu Yönerge, İzmir Demokrasi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’nun çalışma usul ve esaslarını kapsar. Bu kapsamda İzmir Demokrasi Üniversitesi akademik ve idari personeli ve öğrencileri tarafından gerçekleştirilen her türlü bilimsel araştırma ve etkinliği, yayınlanmak üzere hazırlanan tüm çalışmaları, eğitim-öğretim, hizmet ve toplumsal sorumluluk faaliyetleri, birimlerin kendi içinde ya da birbirleri ile olan birimler arası ilişkileri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 14. ve 42. maddeleri ile Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu Yönergede yer verilen terimlerden;

a) **Üniversite**: İzmir Demokrasi Üniversitesi

b) **Rektörlük**: İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğü’nü,

c) **Senato**: İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosu’nu,

ç) **Etik Kurulu:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’nu

d) **Başkan:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul’u Başkanını

e) **Üye:** İzmir Demokrasi Üniversit Etik Kurul üyesini,

f) **Sekreterya**: İzmir Demokrasi Üniversite Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Sekreteryasını ifade eder.

g) **Birim:** İzmir Demokrasi Üniversitesi’ne bağlı tüm akademik, idari birimleri ve öğrencileri

ğ) **Sorumlu Araştırmacı/Araştırmacılar:** Araştırmanın yürütülmesinden sorumlu olan ve İzmir Demokrasi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’na başvuran kişiyi/kişileri

h) **Etik İlke ve Kurallar**: Ulusal ve uluslararası anlayış ve bildirgeler çerçevesinde yer alan etik ilke ve kuralları,

ı) **Etik İhlal:** Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, bilimsel yayın, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymayan kasıtlı veya ağır ihmal sonucu oluşan eylemleri,

i) **Etik Özensizlik**: Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymada özensizlik, dikkatsizlik, bilgisizliğe, deneyimsizliğe ya da taksire dayalı, kasıtlı olmayan eylemleri ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’nun** **Amacı, Görev ve Yetkileri**

**Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’ nun Amacı**

**Madde 5** – (1)İzmir Demokrasi Üniversitesinde bünyesindeki akademik, idari personel ve öğrencilerin gerçekleştirecekleri araştırma/araştırmalar öncesinde, esnasında ve sonrasında haklarının korunması, zarar görmelerinin önlenmesi, bilgilendirilmiş olarak onaylarının alınmasını sağlamak üzere, katılımcılar (insan) üzerinde yürütülecek Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanındaki Araştırmalar ile tarihi eserler, kültür varlıkları üzerinde yapılacak her türlü bilimsel araştırmaları ve çalışmaları, çevrenin korunmasını da dikkate alarak etik yönden uygun olup olmadığını değerlendirmektir. Ayrıca eğitim–öğretim faaliyetlerinde, toplumsal sorumluluk ve hizmet faaliyetlerinde, toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde etik ilkelere uyumun sağlanması ve aykırı uygulamaların etik açıdan değerlendirilmesine karar vermektir.

**Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’nun**  **Oluşumu ve Görevleri**

**Madde 6** – (1) Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu; Sosyal ve beşeri bilimler alanında çalışan ve senato tarafından seçilen biri başkan olmak üzere 7 üyeden oluşur.

(2) Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’nun görevleri şunlardır;

1. Değerlendirme için standart formlar oluşturmak,
2. Etik Kurul’a yapılan başvuruları inceleyerek etik açıdan uygun olup olmadığını kabul ya da red etmek,
3. Başvurusu kabul edilen bilimsel araştırma ve çalışmalara ait veri toplanmasında kullanılacak/kullanılan yazılı, sözlü, görüntülü ve/veya sesli ölçme araçları etik açıdan değerlendirmek.

**Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu** **Başkanı’nın Görevleri**

**Madde 7-** (1) Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul’u Başkanın görevleri şunlardır;

a) Etik Kurul toplantılarına başkanlık eder ve yönetir. Başkanın izinli olduğu durumlarda en kıdemli üye başkana vekalet eder.

b) Başvuru konularının gündeme alınmasına onay verir ve kurul üyelerini konuyla ilgili bilgilendirir.

c) Her ayın ilk haftasında etik kurulu toplar ve gerektiğinde Etik Kurulu olağan dışı toplantıya çağırır.

d) Konuyla ilgili kişilerle yazışmaların yapılmasını sağlar.

e) Kurulun gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişilerden yazılı görüş ister, sözlü görüşü alınacak kişileri ise toplantıya davet eder.

f) Kurul kararlarının kanuna uygunluğu konusunda gerekli yerlerden destek alarak düzenleme yapar.

g) Üyelerden birisini raportör olarak görevlendirir.

**Başkan ile Üyelerin Görev Süreleri ve Sorumlulukları**

 **Madde 8-** (1) Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul Başkanı ve üyelerinin görev süresi iki yıldır.

(2) Bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz olarak üç kez üst üste toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Herhangi bir nedenle ayrılan başkanın yerine yeni bir başkan ve üyenin yerine yeni bir üye atanır.

(3) Görev süresi dolan başkan ve üye, bir dönem daha seçilebilir.

(4) Rektörün görev süresi bittiğinde başkan ve etik kurulu üyelerinin görevleri de sona erer.

(5) Üyelerden biri başkan tarafından raportör olarak görevlendirir.

(6) Etik Kurul üyeliğini yukarıdaki nedenlerle üyeliğin sona ermesi durumunda, senato ilk toplantısında iki yıllığına yeni bir üye seçer.

(7) Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’nun yürüttüğü faaliyetler için doğrudan Rektörlük makamına karşı sorumludur.

**Çalışma ve Karar Alma Esasları**

 **Madede 9-** (1) Etik Kurulu, işbu Yönergenin uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak her türlü çalışmayı yürütmekle görevli olup, bu amaçla her türlü kararı alma hak ve yetkisine de sahiptir.(2) Etik kurul, başkanın daveti ile üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Oylamada çekimser oy kullanılmaz. oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş kabul edilir.(3) Başvurular, sorumlu araştırmacı tarafından şahsen /doğrudan etik kurula yazılı olarak yapılır.

(4) Etik kurul gerekli gördüğü durumlarda başvuru sahibinin/sahiplerinin ya da uzman/uzmanların yazılı/sözlü görüşlerine başvurabilir. Bu kişi/kişileri toplantıya davet edebilir

(5) Etik kurul başvuruları değerlendirme sürecinde “ etik yönden uygundur” ve “ etik yönden uygun değildir” şeklinde görüş bildirir. Sorumlu araştırmacıya toplantıdan sonraki iki hafta içinde etik kurul değerlendirme görüşü kararı yazılı olarak bildirilir. Etik yönden uygun bulunmayan başvurularda gerekçe belirtilmesi zorunludur.

(6) Etik kurul’a gelen başvurular ilk toplantıda gündeme alınır

(7) Etik kurul, başvuru tarihinden önce başlamış, devam eden veya tamamlanmış başvuruları gündemine almaz. Etik kurul sorumlu araştırmacıya görüşünü belirtmesinden sonra bu durum fark edilirse, etik kurulun kararı iptal edilir ve sorumlu araştırmacı ve ilgili birim amiri yazıyla bilgilendirilir.

(8) Etik kurul üye/üyelerine ait araştırma başvurularının görüşülmesi durumunda ilgili üye/üyeler bu görüşmelere katılamaz ve oy kullanamaz, ihtiyaç olursa bu üyelerin görüşüne başvurulabilir. Etik kurul başkanına ait bir araştırma başvurusu söz konusu ise en kıdemli üyenin vekaleti ile görüşme gerçekleştirilir.

(9) Etik kurul, değerlendirdiği başvurular için eksikliğin giderilmesini veya düzeltme isteyebilir. Sorumlu araştırmacının yazılı cevabı ilk toplantıda görüşülür. Doksan (90) gün içerisinde dönüş yapılmaz ise başvuru geri çekilmiş sayılır.

(10) Etik kurul karar verirken konu ile ilgili tüm yasal düzenlemeleri ve etik ilkeleri göz önünde bulundurur. Etik kurula sunulan araştırma dosyaları ve alınan etik kurul kararları gizli olup, yetkili makamlar ve başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez.

(11) Etik kurulun olumlu görüş bildirdiği bir araştırmanın sonradan etik kurul ilkelerine uygun olarak yürütülmediği anlaşılır ise araştırmacıların bağlı bulundukları ilgili birim amirleri bilgilendirilerek, araştırma hala devam ediyorsa durdurulur ve konu ilk toplantıda gündeme alınarak karar iptal edilir.

**Etik Kurul Sekreteryası**

**Madde 10** – (1) Etik Kurulun yazışmalarını ve arşiv işlerini yürütmek üzere bir sekreter, etik kurulun ihtiyacı için bir büro, toplantı odası, yazışma giderleri, araç ve gereç ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

(2) Büro hizmetlerinin ve başvuruların gündeme alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesinden raportör sorumludur. Etik kurul tüm yazışmalarını raportör aracılığı ile yapar. Kurum dışı yazışmalarda Rektörlüğün bilgisi ve onayı gerekir.

**Uzman ve Komisyonlar**

**Madde 11** – (1) Gerekli görülmesi halinde Etik Kurul, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabileceği gibi, uzmanlardan oluşan komisyonlar da kurabilir. Görüşüne başvurulan uzmanlar ya da oluşturulan komisyon, ilgili dosya hakkında hazırladıkları raporu Etik Kurul tarafından bildirilen sürede Etik Kurula sunar.

**Kararlar Üzerine Yapılacak İşlem**

**Madde 12 -** (1) Etik kurul, raporunu Rektörlüğe sunar. Etik Kurul’un kararları tespit niteliğindedir. Kararlar hakkında her türlü açıklama Rektörlük tarafından yapılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 13 -** (1)Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 14 -** (1) İzmir Demokrasi Üniversitesinin Senatosu’nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 15 -** (1) Bu Yönerge, İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.