

## SEÇİLDİKTEN SONRA YAPMANIZ GEREKENLER

- ✓ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün ilan edeceği "Oryantasyon Programı"nı takip ediniz. **Oryantasyon Programına katılım zorunludur.**
- ✓ Bütün işlemlerinizi boyunca Erasmus+ Bölüm Koordinatörünüz ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olunuz.
- ✓ Gideceğiniz üniversitenin web sitesini dikkatle inceleyerek, bilgi paketini (information package) okuyunuz. Erasmus+ öğrencilerinin son başvuru tarihlerini (deadline), ders programlarını, akademik takvimlerini eğer varsa doldurup göndermeniz gereken belgeleri dikkatlice inceleyiniz.
- ✓ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından nomination mailinizin (iletişim bilgileriniz, öğrenim kademeniz, hangi dönemlerde öğrenim göreceğiniz, bölümünüz vs. bilgilerinizi içeren mail) gideceğiniz kuruma gönderildiğinden emin olun. Yurtdışında başvuru yapacağınız kurum kendilerine nomination maili gönderildikten sonra sizinle başvuru ile ilgili iletişime geçecektir.
- ✓ Gideceğiniz üniversitenin varsa başvuru formunu (application form) ve konaklama formunu (accommodation form) doldurup, belirtilen yere sizden ne şekilde istendiyse (posta, faks, taranmış e-kopya) gönderiniz.
- ✓ Öğrenim Anlaşmasını (Learning Agreement) Bölüm Koordinatörünüz ile beraber doldurunuz. Her belgeyi önce siz daha sonra bölüm koordinatörünüz imzalamalı, daha sonra Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne imza ve/veya kurum kaşesi için öğrenci tarafından teslim edilmelidir. Bırakılan tüm belgeler 5 iş günü içerisinde öğrencilere teslim edilir ve Yönetim Kurulu Kararı için Fakülte/Enstitü/Yüksekokula resmi yazı ile iletilir. Belgelerinizin karşı üniversite tarafından imzalanıp onaylanması için karşı kurumun sizden istediği şekilde (fax/e-posta/posta) göndermeniz gerekmektedir. Karşı kurumun onayladığı belgenin Koordinatörlüğümüze e-posta ile göndermesi yeterlidir.
- ✓ İzmir Demokrasi Üniversitesi'nde **kadro lu olan lisansüstü öğrenciler** Personel Daire Başkanlığı'ndan "**Resmi Görevlendirme Belgesi**" olarak bu belgenin bir kopyasını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edeceklerdir.
- ✓ Pasaportunuz yok ise çıkartınız. Eğer var ise süresi yeterli mi (her ülkenin vize işlemleri için kendisine göre belirlediği pasaport geçerlilik süresi vardır) kontrol ediniz. 25 yaşına kadar harçsız pasaport alabilirsiniz. 25 yaşın üstünde olan öğrenciler harçsız pasaport alabilmek için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne dilekçe vermeniz gerekmektedir.
- ✓ "Kabul Belgeniz" (Acceptance Letter) geldikten sonra (belgede karşı üniversitede bulunacağınız tarihler belirtilmelidir) VİZE KOLAYLAŞTIRICI BELGENİZİ (gideceğiniz ülke Konsoloslughuna/Büyükelçiliğine yazılacak yazıyı) almak için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gelerek belgenin bir kopyasını Koordinatörlüğe bırakınız. **Yazının hazırlanması 7 iş gününü bulabileceğinden yazı talebinizi zamanında yapmanız önemlidir.**
- ✓ Vize başvuru süreci ülkelere göre farklılık gösterebilir. Başvuru belgeleri için ilgili büyükelçilik sayfalarını inceleyiniz ya da büyükelçiliklerle iletişime geçiniz. Gerekli belgeleri hazırlamaya başlayınız.

- ✓ Euro hesabı açtırınız (Üniversitemiz Ziraat Bankası Fahrettin Altay Şubesi ile çalışmaktadır ancak diğer banka ve şubelerden de açılan hesaplar kabul edilmektedir). Hesap cüzdanınızın fotokopisini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim ediniz.
- ✓ Vizenizi aldıktan sonra eksik belgelerinizin kontrol edilmesi ve hibe sözleşmesi randevusu almak için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iletişime geçiniz.
- ✓ Gitmeden Önce Yapmanız Gerekenler başlığını okuyunuz.